証 明 書 発 行 申 請 書

該当欄に○
全：全日制課程
定：定時制課程

（運転免許証・保険証・　　により本人確認）　（申請者は太枠内

全
定

東京都立　南葛飾高校　学校長 殿	申請年月日	○○　年　○　月　○　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	南葛　太朗

使用目的

会社就職のため

具体的な内容を記入。

証明を受ける人	（ふりがな）	なんかつ　たろう	性別	
	氏　名	南葛　太郎	男	
	生年月日	○○　年　○　月　○　日生		
	住　所	〒○○○-○○○○ 東京都○○区○○町○○丁目○-○		
	（連絡先電話番号）	××　-××××-××××		
	※在校生	生徒証明書番号		
	学部 第　学年	組：担		
	※卒業生等	最終学年担任氏名		
	○○　年　3 月	卒業 ・ 退学	組	

日中連絡のつく番号を記入。（携帯電話可）

該当欄に○

1. 卒業証明書…… 1 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

該当する証明書の欄に部数を記入。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合	

この欄は学校側で記入しますので記入不要。

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

証 明 書 発 行 申 請 書

（運転免許証・保険証・　　により本人確認）　（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　南葛飾高校　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	年　月　日
	申請者氏名	

使用目的	証明を受ける人		
		（ふりがな） 氏　名	性別
		生年月日	年　月　日生
		住　所 〒	
		（連絡先電話番号）　－　－	
		※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名	
		※卒業生等　最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　組	

1. 卒業証明書……　通
2. 修了証明書……　通
3. 成績証明書……　通
4. 単位修得証明書……　通
5. 調査書……　通
6. 在学証明書……　通
7. 卒業見込証明書……　通
8. その他（　）　通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	