

# 東京都立目黒高等学校管理運営規程

8目高第108号  
令和8年4月1日  
校長決定

## 第1 目的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立目黒高等学校(以下「本校」という。)の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

## 第2 事案決定

本校における事案決定は、東京都立学校事案決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

## 第3 校長

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

## 第4 副校長

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

## 第5 主幹教諭

- 1 主幹教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭は、担当する校務について、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督する。

## 第6 主任教諭及び主任養護教諭

学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する主務教諭の職名は、主任教諭とする。

- 1 主任教諭  
生徒の教育をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。
- 2 主任養護教諭  
生徒の養護をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。

## 第7 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

## 第8 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。(ただし、特別の事情のあるときは、その一部を置かないことができる。)

- 1 部 教務部、総務部、生活指導部、進路指導部を置く。
- 2 学年 第1学年、第2学年及び第3学年を置く。
- 3 学科 普通科
- 4 教科  
(1) 国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語(英語)、家庭及び情報  
(2) 国語、地理歴史及び公民、数学、理科、保健体育、外国語(英語)に教科主任を置く。
- 5 企画調整会議

## 6 職員会議

7 教科会 教科主任を置く教科に教科会を置く。

## 8 委員会

- ・教科書選定委員会 教科書の選定、採択に関する業務を所掌する。
- ・入学者選抜委員会 推薦に基づく選抜、学力検査の実施その他入学選抜に関する業務を所掌する。
- ・推薦入学委員会 大学等入学指定校推薦受験者の校内推薦の準備及び推薦候補者の決定を所掌する。
- ・教科主任会議 学習評価や教育課程の検討を行う。
- ・教育課程委員会 教育課程の検討を行う。
- ・安全衛生委員会 職員のライフワークバランスを支援する労働安全の確保及び健康障害の防止等、安全衛生に関することを所掌する。
- ・学校開放事業運営委員会 体育館開放及び公開講座に関することを所掌する。
- ・業者選定委員会 学習オリエンテーション合宿、目高手帳、修学旅行、アルバム等の選定に関することを所掌する。
- ・予算調整会議 予算編成に関することを所掌する。
- ・防災教育推進委員会 学校の防災計画、避難訓練、防災訓練に関することを所掌する。
- ・サポート委員会 特別支援教育等に関することを所掌する。
- ・留学検討委員会 留学、休学等に関することを所掌する。
- ・いじめ対策委員会 いじめの防止等の対策の推進に関することを所掌する。
- ・学校保健委員会 生徒及び教職員の健康の保持増進、安全の確保等に関することを所掌する。
- ・行事検討委員会 教育課程に基づき、学校行事等を所掌する。

## 9 学校運営連絡協議会

### 10 いじめ防止サポートチーム

### 11 部活動の指導

教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動に関する事項については生活指導部の所掌とし、各部活動の指導業務は、当該部活動の指導を分掌する職員及び指導を委嘱された者が行う。

### 12 その他 同窓会担当を置く。

### 13 情報セキュリティ及び個人情報保護

情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、情報総務部の所掌とする。

## 第9 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理及び施設その他の事務とする。

## 第10 企画調整会議

### 1 目的

企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校運営方針に基づき、学校全体の業務に関する企画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認める事項を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。

### 2 構成員

校長、副校長、経営企画室長、主幹教諭、各部主任（管理運営規則第10条の4に定める主任）、各学年主任及び経営企画室予算担当職員とする。

### 3 学校運営連絡協議委員の参加

校長が必要と認めるときは、企画調整会議に学校運営連絡協議会協議委員を参加させることができる。

### 4 開催

定例会は、原則として毎週一回開催する。

### 5 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

### 6 その他、必要な事項は、校長が定める。

## 第 1 1 職員会議

### 1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定等を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

### 2 構成員

常勤の教職員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

### 3 学校運営連絡協議会協議委員の参加

校長が必要と認めたときは、職員会議に学校運営連絡協議会協議委員を参加させることができる。

### 4 開催

定例会は、原則として月 2 回開催する。

### 5 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

### 6 司会

校長が選任する。

### 7 記録

校長が記録者を選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

### 8 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を添付し副校長に提出する。
- (2) 校長の意思決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意見を聞くことはあるが、校長の意思決定を拘束するものではない。

## 第 1 2 教科会

### 1 目的

教科主任が中心となって、各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整並びに教科指導に関する人材育成を円滑に進める体制を確保するため、校務分掌組織の一つとして教科会を設置する。

### 2 所掌事項

- (1) 教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること。
- (2) 「年間授業計画」に関すること。
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること。
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること。
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること。
- (6) 教科書選定に関すること。
- (7) 教務部との連絡・調整に関すること。
- (8) 組織的な教科指導において、校長が特に必要と認めること。
- (9) 教科指導力の向上に必要な O J T に関すること。

### 3 構成員

同一教科の全ての常勤の教員、非常勤教員、実習助手とする。

### 4 開催

定例的な教科会を、月 1 回開催する。

年間計画に基づく教科会を、年間授業計画策定時（年 1 回）、定期考査前（年 5 回）、成績評定前（年 3 回）、OJT 関係実施時期（年 3 回）に開催し、各学期開始前までに開催日を決定する。

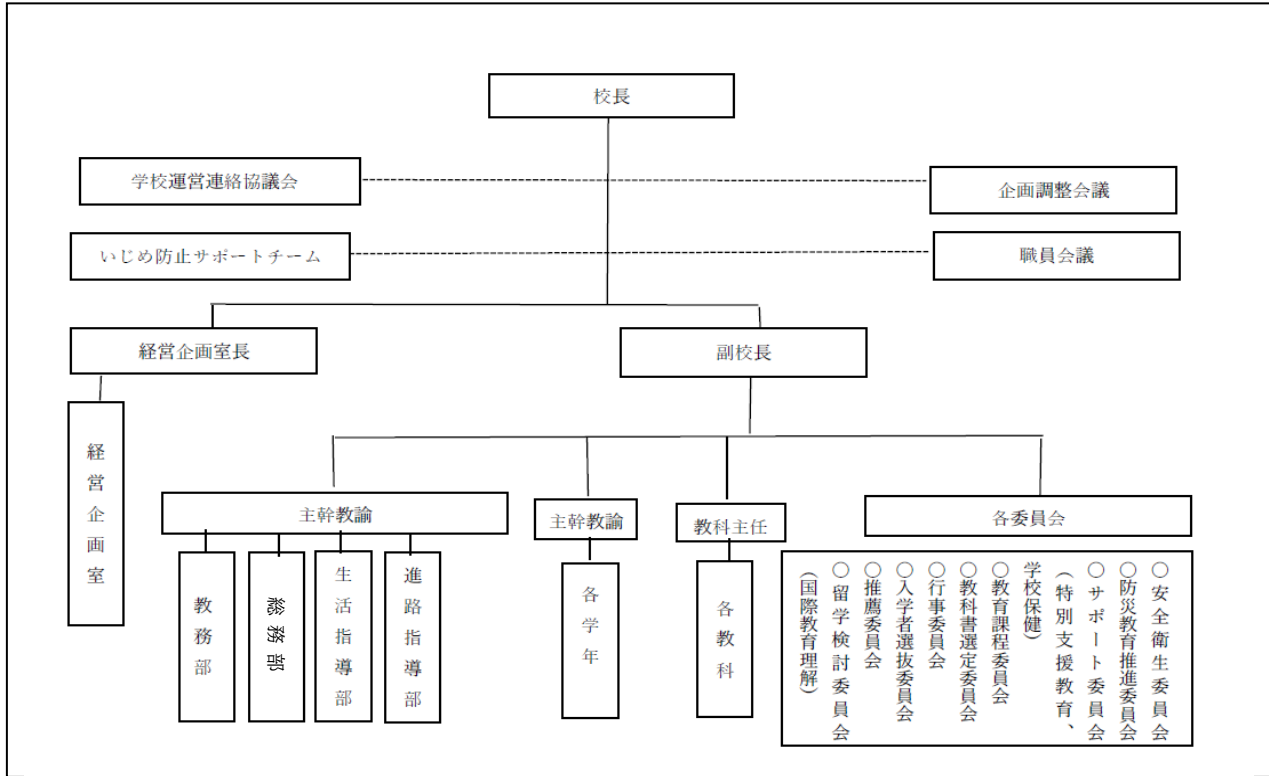
その他、必要に応じて臨時の教科会を開催する。

## 5 招集

教科会は、教科主任が招集する。

教科主任は、校長、副校長に、教科会の開催状況を報告する。

### 第13 分掌組織図



### 第14 人事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

### 第15 予算

校内予算の構成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効率的な運営を図る。

第16 校内規定校長は、この規程に基づき、その他の校内規定を定める。

### 第17 情報開示

この規程及びその他の校内規定については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

- (附則) この規程は、平成11年1月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成15年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成16年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成16年4月30日から施行する。
- (附則) この規程は、平成17年4月28日から施行する。
- (附則) この規程は、平成18年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成19年4月1日から施行する。
- (附則) この規定は、平成20年4月1日から施行する。
- (附則) この規定は、平成21年4月1日から施行する。
- (附則) この規定は、平成22年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成23年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成24年4月2日から施行する。
- (附則) この規程は、平成25年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成26年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成26年6月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成27年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、平成28年4月1日から施行する。

- (附則) この規程は、平成29年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和3年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和4年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和5年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和6年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和7年4月1日から施行する。
- (附則) この規程は、令和8年4月1日から施行する。