

年末年始の窓口業務について

松が谷高等学校
経営企画室

年末年始の窓口業務(証明書発行等)は休業させていただきます。休業期間前後の証明書発行日程は下記のとおりとなります。通常時とは異なりますので、十分にご注意ください。

記

1 年末年始の窓口業務の休業期間について

令和7年12月26日(金)から令和8年1月4日(日)まで

2 年末年始の休業期間前後の証明書発行日程について

(1) 卒業証明書の発行について

申請を受け付けた日に、即日発行いたします。

※窓口で20分程度お待ちいただきます。

なお、英文をご希望の場合は(2)の日程となります。

(2) 調査書・成績証明書等の発行について(推薦書や英文の証明書を含む)

申請を受け付けた日によって、発行日が異なります。

申請の受付日	発行日
令和7年12月18日(木)以前	受付日から1週間後
令和7年12月19日(金)から 令和7年12月25日(木)まで	令和8年 1月 8日(木)
令和8年 1月 5日(月)以降	受付日から1週間後

※郵送申請の場合、申請の受付日は「本校への到着日」、発行日は「本校からの発送日」となります。

※ 窓口受付時間 8:30~16:30(土・日、祝日は除く)