証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　**松原高等**　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	**令和 3** 年 **12** 月 **1** 日
	申請者氏名	**松原　太郎**

使用目的

〇〇〇のため。

1. 卒業証明書……	**1**	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな）	**まつばら　たろう**	性別
氏　　名	**松原　太郎**	**男**
生年月日	**平成 14** 年 **4** 月 **2** 日生	
住　　所	〒 **156 － 0045** **東京都世田谷区桜上水４－３－５**	
（連絡先電話番号）	**03** － **3303** － **5381**	
※在校生	生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名	
※卒業生等	最終学年担任氏名 **桜　花子** **令和 3** 年 **3** 月 （卒業）・退学　**A** 組	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	