

令和5年度都立町田総合高校における教科指導の重点

重点科目	重点課題	取組	発展的取組
国語	<ul style="list-style-type: none"> ・「書くこと」の指導の充実 ・「読むこと」の指導の充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月の教科会で年間指導計画について共有、指導事項について確認 ・スマスク端末の活用 ・定期的な漢字テストの実施 ・お世話になった教員向けに出す年賀状の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・レポートの作成 ・プレゼンスライドの作成
地歴公民	基礎的な知識の定着と、社会的事象への興味・関心をもたせ、思考力を向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・問いを立て、主体的に学習活動に取り組むことを想定したワークシートの作成。 ・協働学習による社会的事象を多角的に思考する力を身に付けさせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会的事象についての考察を文章でまとめる。 ・課題を設定し、ICTを活用し発表する。 ・大学入試に対応できる知識の定着。
数学	・興味/関心を抱かせる数学的授業(数学が面白いと生徒に感じさせる授業)	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインツールによる動画・宿題配信 ・教科会における生徒情報の共有の徹底 ・基礎レベルの単元別小テストの実施(定着度平均80%以上) 	基礎レベルの定着に留まらず、数学意欲の高い生徒には長期休業中等に適宜講習を実施する。また、一般受験希望者には数学検定を促し、個別講習を実施し高いレベルでの定着を試みる。
理科	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎的な内容の理解と定着を図る ・科学的思考を身に着ける 	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎的な内容を分かりやすく多面的に扱い、生徒が理解や定着できるようにする。 ・学習過程において、生徒が科学的思考に興味、関心を持つ指導となるよう工夫する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎的な内容の理解や定着を踏まえたうえで発展的な内容に取り組める指導を行う。 ・学習成果を校内で発表する。(廊下に掲示するなど)
保健体育科	心身の健康を保持増進し豊かなスポーツライフを実現できる資質・能力の育成	各種目の運動の特性に応じた技能を習得させ、社会生活における健康・安全について理解を深めさせる。	運動や健康について自己や社会の課題を発見し、解決に向けて思考判断し、他者に伝えられるようにする。
芸術	「意図に基づいて表現する」意識を高める	<ul style="list-style-type: none"> ・各課題において、表現の意図を明確に言語化させる活動に取り組む。 ・鑑賞領域において、表現の意図について考える活動を充実させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事、文化祭、発表会等に作品等を発表
英語	指導におけるICTの活用の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・ICTを活用した音読テストの実施 ・スタディサプリの配信 ・デジタル教科書の活用 ・チームズでの小テストの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・観点別評価におけるパフォーマンステストの配信や提出形式の検討 ・パフォーマンステストの評価方法の研究
家庭	「よりよく生きる」ために必要な知識・技術の習得	<ul style="list-style-type: none"> ・各科目、実習の充実 ・グループワークの機会を増やし、知識・情報を共有 ・現状把握と課題解決能力の育成 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習の振り返り・分析により、より深い学びにつなげる ・グループワークにより主体的な学びを充実 ・社会状況の変化に対応
情報	「課題解決」等につながる実習の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書選定時に課題解決型実習を多様しているものを選定 ・補助教材を導入し、社会課題の解決に利用する ・情報Ⅰの各単元の最終課題で、グループ(協働学習)による探究的な学習を実施 ・実習を通して、生徒一人一台端末の利用を促進する 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報Ⅱ等でプログラミングやデータ活用などを学び、情報で学ぶ技術の実社会での活用について学習する。
商業	基礎基本の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・4月の教科会で年間指導計画について共有、指導事項について確認 ・ワープロ&表計算の検定3級取得 ・各科目の基本的内容について、丁寧に指導していく 	<ul style="list-style-type: none"> ・秘書検定の取得 ・簿記検定の取得 ・ビジネス実習の発表作業 ・ビジネス文書処理でのAccessの活用