記入例

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　町田工科高等　　学校長 殿	申請年月日	令和〇　年　〇　月　〇　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	町工　太郎

使用目的

●●大学を受験するため

※学校受験の場合は文科省調査のため校名を記入してください。

1. 卒業証明書……		通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……	1	通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな）	まちこう　たろう	性別
氏　　名	町工　太郎	男
生年月日	平成〇〇 年　〇 月　〇 日生	
住　　所	〒〇〇〇-△△△△ 東京都〇〇市△△□丁目〇番〇	
（連絡先電話番号）	〇〇〇 －〇〇〇〇－〇〇〇〇	
※在校生	生徒証明書番号	
第　学部　学年	組：担任氏名	
※卒業生等　最終学年担任氏名		
令和〇　年　3 月 （卒業）・退学		組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F 400000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
			許可する。	起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	