証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　町田高等　　学校長 殿	申請年月日	年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　　名		性別
生年月日	年　　月　　日生	
住　　所 〒		
（連絡先電話番号）　　－　　－		
※在校生　生徒証明書番号 年　　組　　番：担任氏名		
※卒業生等　全日制普通科・全日制家政科・定時制普通科 最終学年担任氏名 昭和・平成・令和　　年　　月 卒業・退学　　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先	申請者氏名と同一		発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、			決　定	年　月　日		
証明書の発行を　許可する。			起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－町高証卒

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	