**各種証明書の発行について（在校生）**

各種証明書が必要な方は、下記によりご申請ください。

**１　経営企画室窓口　受付時間**

　　平日　９：００～１７：００

　　※次の日には受付できません。

　　　・土曜・日曜・祝祭日

　　　・年末年始（１２月２９日～１月３日）

　　　・学校閉庁日（別途掲示）

　　　・入学選抜に伴う検査日等（別途掲示）

**２　申請方法**

経営企画室窓口にて所定の申請書を受取り、記入のうえ提出してくだい。

（申請書の様式はホームページにも掲載しておりますので、ダウンロードして事前に記入することも可能です。）

**３　発行できる証明書の種類等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **証明書の種類** | **申請書提出先** | **発行までの日数** |
| 在学証明書 | 経営企画室 | 翌日の午後 |
| 卒業見込証明書 |
| 学割証明書 |
| 調査書 | 担任 | １週間後 |
| 成績証明書 |
| 単位習得証明書 |