

記入例

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全定

Application form for certificate issuance with fields for applicant name, address, and graduation details. Includes a table for graduation types and a list of items to be submitted.

※各証明書等の(○年)は卒業後の発行可能期間

証明書申請受付簿兼発行決定簿

Table with columns for retention period, classification number, and sender name. Includes a section for receipt and stamping.

記入、申請時の注意点

- ① ホームページからダウンロードした様式を印刷するか、窓口の記入台に置いてある様式を使用してください。
② 記入には黒ボールペンを使用してください。修正する際は二重線を引き訂正印を押してください。(修正テープ等での修正はできません)
③ 氏名・生年月日を確認できる書類(保険証、運転免許証等)と手数料を用意してください。卒業転退学時と氏名が変わっている場合は、それがわかる公的書類を合わせて提示願います。手数料は、お釣りのないようお願いいたします。

Empty grid table at the bottom of the page.