証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　国立高等　　学校長 殿	申請年月日	令和　　年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的 《大学受験の場合》
在校生：受験予定の大学名を（ ）内に記入

□に✔してください。
- □受験等のため（　　）
- □就職先等への提出のため
- □保護者の勤務先等への提出のため
- □奨学金受給等のため
- □その他（　　）

英文証明書申請時の氏名　※ローマ字表記
（　　）

1. 卒業証明書（永年）……		通
2. 修了証明書（永年）……		通
3. 成績証明書（５年）……		通
4. 単位修得証明書（20年）‥		通
5. 調査書（５年）……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな）		性別
氏　　名		男・女
生年月日	平成 昭和　　年　　月　　日生	
住　所 〒		
（連絡先電話番号）　　－　　－		
□※在校生　生徒証明書番号		
第　　学部 学年　　組：担任氏名		
□※卒業生等　最終学年担任氏名		
令和 平成 昭和　　年　　月 卒業・退学　　組		

※各証明書等の（○年）は卒業後の発行可能期間

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先	申請者に同じ		発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	令和　　年　　月　　日		
本件について、　　許可する。			決　定	令和　　年　　月　　日		
			起　案	令和　　年　　月　　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	