

令和4年度大学受験等にかかる調査書申請方法について

※大学受験等に伴う一斉調査書発行手続きについては、例年、申請等に来校していただいておりますが、新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、今年度も、原則、郵送で行います。

1 大学受験のために使用する調査書の申請期間・交付日について

申請期間	交付日
令和3年11月15日（月）～ 11月30日（火）到着分	令和3年12月3日（月）
令和3年12月 1日（水）～ 12月17日（金）到着分	令和3年12月20日（月）
令和3年12月20日（月）～ 12月28日（火）到着分	令和4年 1月 6日（木）
令和3年12月29日（水）以降到着分(12/29～1/4 閉庁)	本校受理日より一週間後

大学受験用調査書の発行は、原則として上記の申請期間中にお願ひします。
諸事情により、窓口で申請の場合は事前にお電話ください。即日発行は出来ません。

大学によっては調査書の発行日（2か月以内等）を問われる場合があります。
大学から本人へ再発行を依頼されることがあります。必ず、各大学の入試要項を確認してください。
なお、新型コロナウイルスによる今後の社会情勢によっては、上記のとおり発行出来ない可能性があります。余裕をもって計画的に申請してください。
【調査書申請方法】

原則、郵送により申請・発行をいたします。申請用紙等は本校ホームページからダウンロードし、使用してください。

【申請時に必要なもの】

（１）証明書発行申請書 （本校ホームページより印刷してください。A4 サイズ）

（２）発行手数料（１通につき４００円×必要数＝合計額）

※発行手数料合計額分の定額小為替（ゆうちょ銀行）を購入してください。

定額小為替に宛先等は一切記入しないでください。（切手での取扱いはありません。）

定額小為替発行手数料は、申請者負担となります。ご了承ください。

（３）本人確認書類（保険証、免許証等）写し※確認後、調査書と一緒に返却致します。

（４）返信用封筒（レターパックライト・青いもの。郵便局また一部のコンビニエンスストアで販売。370 円。）に送り先（郵便番号・住所・氏名・電話番号）を記入してください。

レターパックライトは、二つ折り可能です。

＊上記（１）～（４）を、次の送付先に郵送してください。

【送付先】

〒186-0002 東京都国立市東４－２５－１

東京都立国立高等学校 経営企画室 証明書担当

＊「証明書発行申請書在中」と朱書きしてください。

【問い合わせ先】

東京都立国立高等学校経営企画室（平日 9:00～16:30）電話 042-575-0126（代）