

卒業生の各種証明書等の発行

※新型コロナウイルス感染防止対策の一環として、原則郵送で行っております。 ご理解をお願い致します。令和4年度大学受験等で必要な調査書申請についてはこちらからご覧ください。

⇒令和4年度大学受験等にかかる調査書申請方法について

1. 証明書の種類と発行日

No.	種 類	発行日	発行手数料
1	卒業証明書（和文）	即日発行	1 通につき 400 円
2	調査書	申請受理日から 1 週間～10 日程度	1 通につき 400 円
3	成績証明書	申請受理日から 1 週間～10 日程度	1 通につき 400 円
4	単位修得証明書	申請受理日から 1 週間～10 日程度	1 通につき 400 円
5	各種証明書（英文）	申請受理日から 1 週間～10 日程度	1 通につき 400 円
6	その他（推薦書等）	申請受理日から 1 週間～10 日程度	1 通につき 400 円

※卒業から相当年が経過している場合、証明書が発行出来ない場合があります。（卒業証明書を除く） なお、保存年限の超過により証明書等が発行できない場合、学校長からの「発行できない旨の文書」（申請者宛）を無料で発行することができます。

卒業年度と発行可能な証明書等の対応表はこちら

※各種証明書は卒業時の氏名でのみ発行します。結婚等により姓が変わった場合でも、新しい姓で証明書を発行することはできません。

※大学入学共通テスト出願時に提出する「卒業証明書」は発行年月日を問われません。卒業時にお渡ししたものを使用できます。

2.申請方法

申請および発行とも、原則郵送です。※新型コロナウイルス感染防止対策の一環としてご理解ください。

3.申請時に必要なもの

下記（１）～（４）を申請書送付先に郵送してください。

（１）証明書発行申請書

本校ホームページこちら より印刷してください。（A４サイズ） 記入例はこちら

（２）発行手数料

１通につき、４００円です。郵送申請の場合は、合計額分の定額小為替を郵便局で購入してください。定額小為替発行手数料は、申請者負担となります。定額小為替の手数料が１枚につき１００円かかりますので、合計額分で最小限の枚数になるよう購入してください。定額小為替に宛先等は一切記入しないでください。（切手での取扱いは出来ません。）

（３）本人確認書類のコピー（保険証・運転免許証等）

※確認後、申請書類に同封し返却します。氏名、生年月日、現住所が記載された面をすべてコピーしてください。

（４）返信用封筒

【卒業証明書・成績の破棄通知を申請する場合】

A4 三つ折りが入る定型封筒へ切手を貼り、送り先（郵便番号・住所・氏名）を記入してください。※切手料金は、1～3通の場合は84円切手、4～8通は94円切手。 料金不足のないよう、ご注意ください。速達・簡易書留を希望する場合は、その分をプラスした切手を返信封筒に貼り、封筒に朱書きしてください。

【卒業証明書以外の場合（調査書・成績証明書・単位修得証明書・推薦書）】

成績を含む証明書は証明書専用の封筒に入れて厳封しますので、定型封筒では返送が出来ません。申請した証明書の種類や通数により、郵便料金が異なり事前に貼付する切手代の計算が難しいため、郵便料金一律の特定封筒（切手貼付不要）レターパックライト（青）を返信用にご用意ください。郵便局窓口及び一部のコンビニエンスストアで購入することができます。 お届け先欄に、郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入し、申請書類に同封（折り曲げ可）してください。
「レターパックライト（青）」・・・370円 追跡番号付・土日配達有

4.申請書送付先

〒186-0002

東京都国立市東4-25-1

東京都立国立高等学校 経営企画室 証明書担当

※「証明書発行申請書 在中」と朱書きしてください。

5.交付日について

卒業証明書のみ受理日即日に発行です。その他、各種証明書（英文含む）は、受理日より1週間～10日間程度かかります。土・日・祝祭日は閉庁となりますので、計画的に申請してください。

※郵送申請の場合は、発行に要する日数に加え、往復の郵送にかかる日数にもご注意ください。 令和3年10月より普通郵便物はお届け日数が一日繰り下げになり、発送した翌日に郵便物は届きません。また、普通郵便は土曜の配達也没有。郵便物の遅配や不着に関する事故について、学校は責任を負いかねます。必要な期日に確実に受領するために、各自で、必要な郵便サービスをご検討ください。（速達・配達日指定・簡易書留・レターパックなど） 普通郵便のみの場合は、最短でも、郵送の往復に5日程度はかかりますので、ご注意ください。

6.その他

学校閉庁日や入学選抜にかかわる日は、窓口業務が停止いたしますので証明書等申請交付ができません。お急ぎの書類などがある場合には、電話又は窓口で交付日等をご確認ください。郵便の往復日数を考えて、余裕をもって申請をお願いします。申請書類の不備や返信切手の料金不足があると、受理日が遅くなり証明書の受取りまでに日数を要します。申請書には日中に連絡の取れる携帯番号等をご記入ください。