記入例

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 国立高等 学校長 殿	申請年月日	令和〇 年 10 月 10 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	国立 花子
使用目的 ☐ に✓してください。 ☐ 受験等のため () ☐ 就職先等への提出のため ☐ 保護者の勤務先等への提出のため ☐ 奨学金受給等のため ☒ その他 (アメリカの大学に留学するため) 英文証明書申請時の氏名 ※ローマ字表記 (Kunitachi Hanako)	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな) くにたち はなこ 性別 氏 名 国立 花子 男 生年月日 平成 〇年 6 月 1 日生 女 住 所 〒 186-0002 住所変更 あり なし 東京都国立市東 4 - 2 5 - 1 (連絡先電話番号) 042 - 575 - 0126 ☐ ※在校生 生徒証明書番号 _____ 学部 _____ 第 学年 組: 担任氏名 _____ ☐ ※卒業生等 最終学年担任氏名 橘 先生 令和 平成 年 月 卒業 退学 3100 組
1. 卒業証明書 (永年) 1 通 2. 修了証明書 (永年) 通 3. 成績証明書 (5年) 1 通 4. 単位修得証明書 (20年) .. 通 5. 調査書 (5年) 通 6. 在学証明書..... 通 7. 卒業見込証明書..... 通 8. その他 () 通		

※各証明書等の (〇年) は卒業後の発行可能期間

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	F401000	文書の取扱い		
	宛 先	申請者に同じ			発信者名	校長	
	件 名	証明書等の発行について			施 行	令和 年 月 日	引継ぎ
		本件について、			決 定	令和 年 月 日	
						許可する	

記入、申請時の注意点

- ①ホームページからダウンロードした様式を印刷するか、
窓口の記入台に置いてある様式を使用してください。
- ②記入には黒ボールペンを使用してください。
- ③卒業後に住所を変更している場合は、調査書の住所も変更が必要です。
必ず窓口にお知らせください。
- ④氏名・生年月日を確認できる書類(保険証、運転免許証等)と
手数料を用意してください。
卒業転退学時と氏名が変わっている場合は、それがわかる公的書類
を合わせて提示願います。
手数料は、お釣りのないようをお願いいたします。

文

書