

証明書発行申請書(卒業生等)

★黒のボールペンを使用してください。鉛筆不可。(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立小山台高等学校長 殿		申請年月日 令和 年 月 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名 (窓口に来られた方)	
使用目的 ↓ 英文証明書申請の場合、氏名のローマ字表記(活字体) (姓) (名) 1. 卒業証明書・・(和文・英文) 通 2. 修了証明書・・(和文・英文) 通 3. 成績証明書・・(和文・英文) 通 4. 単位修得証明書・・(和文・英文) 通 5. 調査書・・(和文のみ) 通 6. 在学証明書・・(和文・英文) 通 7. 卒業見込証明書…………… 通 8. その他 () 通	証 明 書 を 受 け る 人	ふりがな	性別
		氏 名 (卒業等時の氏名)	
		生 年 月 日	平成 昭和 年 月 日生
		現 住 所 〒	
		(日中連絡先電話番号) — —	
		※卒業生等 年 月 卒業・退学・転学 最終学年 全・定 年 組 / 担任名	
		本人確認資料(確認後返却) 運転免許証・パスポート・健康保険証・学生証 住民票の写し・その他 ()	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	F400000	文書の取扱い		引継ぎ
	宛 先	申請欄の申請者氏名のとおり			発信者名	校長	
	件 名	証明書等の発行について			施 行	年 月 日	
	本件について、			決 定	年 月 日		
	許可する。			起 案	年 月 日		
	決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号ー31小山台高卒

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見