

下記のとおり、 受理します。		決定日 起案日	令和 年 月 日 令和 年 月 日	②窓口受付(収受印)	
校長	副校長	室長	担当	担任	
住民票等を外して回付		住民票(コピー)確認		↑処理後回付	

担任は、要録・台帳等を訂正する。

住所(住居表示)変更届

令和 年 月 日

東京都立小山台高等学校長 殿

① 保護者氏名

②印

この度、下記のとおり変更いたしましたので、証明書類(※)を添えてお届けします。

①

年 組 番	生徒氏名	生徒証明書 番号
旧	住所	〒 -
	電話番号	()
	通学区間	() () () () () 自宅 ⇄ ⇄ ⇄ ⇄ ⇄

都立高校在学条件の一つとして、「保護者とともに都内に住所を有すること」があります。ご注意ください。

新	住所	〒 -
	電話番号	()
	通学区間	□ 最寄り駅(通学区間)に変更なし () () () () () 自宅 ⇄ ⇄ ⇄ ⇄ ⇄
記入例	(自転車) (京王線) (京王井の頭線) (JR山手線) 自宅 ⇄ 桜上水 ⇄ 明大前 ⇄ 渋谷 ⇄ 目黒 ⇄ 武蔵小山 (学校)	
変更の事由	転居・住居表示変更	
変更年月日	令和 年 月 日 (から、新住所に居住)	

注意: 訂正後の「生徒証明書」は、原則、翌開室日の正午過ぎのお渡しになります。
(確認や訂正の作業がありますので、届出日に受け取ることはできません。)

※ 証明書類 日本国籍の方 ⇒ 「住民票の写し」下記、①～⑥までが記載されているもの
①住所 ②世帯主氏名
保護者と生徒それぞれの ③氏名 ④生年月日
⑤住所を定めた年月日 ⑥世帯主との続柄
外国籍の方 ⇒ 「外国人登録証」住所訂正の記載があるもの
保護者と生徒のもの

[届出～生徒証明書の受け取りまで]

- ①上記を記入、保護者が確認し記名・押印。 ★自転車通学に変更の場合、審査結果通知を提示してください。
- ②「生徒証明書」と証明書類(※)を添えて、経営企画室へ提出。(開室時間: 平日午前8時30分～午後5時)
- ③翌日(翌日が土日祝日の場合は、翌開室日)正午過ぎに、経営企画室で「生徒証明書」を受け取る。

経営企画室処理欄	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> コピーして返却
	<input type="checkbox"/> 外国人登録証	<input type="checkbox"/> 室長確認後細断処理
	<input type="checkbox"/> 最寄り駅と経路の確認	
	<input type="checkbox"/> 自転車通学の場合 → 「自転車通学許可審査結果通知」の確認	
	<input type="checkbox"/> 生徒台帳訂正	
	<input type="checkbox"/> 生徒証明書訂正	
	<input type="checkbox"/> 授業料システム訂正入力 (月 日処理)	