

都立小松川高等学校インターネットを活用した出願について

本校では、推薦入試と第一次募集・分割前期募集において、インターネット出願を実施します。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受け、本校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、都内の中学校に在籍している方は、中学校を通じて、本校へ簡易書留郵便等により提出してください。それ以外の方は、出願に要する書類は本校へ直接簡易書留郵便等により提出してください。

【推薦に基づく入試】

出願情報入力期間：12月20日（火）から1月18日（水）まで

書類提出期間：1月12日（木）から1月18日（水）まで

【第一次募集・分割前期募集】

出願情報入力期間：12月20日（火）から2月7日（火）まで

書類提出期間：2月1日（水）から2月7日（火）まで

また、受検票は出願サイト上で交付するので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表については、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

入学考査料の納付は、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。

詳細は次ページ以降のフロー図をご覧ください。

インターネット出願を実施する入試

○ 推薦に基づく入試

○ 学力検査に基づく入試（第一次・分割前期募集）

インターネット出願の手順

※ 令和5年度入試のインターネット出願では、三菱総研 DCS（株）の「miraicompass」を使用します。

① 出願サイトのユーザID取得

↓

本校の出願サイト（本番サイトのURLを記載）へアクセスし、メールアドレスを登録してユーザIDを取得します。IDはmiraicompassで共通なので、例えば、miraicompassを使用する他の私立高校へ出願する際も同じIDを使用できます。
（注意）出願サイトは令和4年12月20日（火）から公開予定です。

② 顔写真の登録

↓

顔写真データ（JPEG形式又はPNG形式）を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
（注意）正面上半身脱帽、令和4年12月1日（木）以降に撮影したもの

③ 志願者情報の入力

↓

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所などを入力します。

④ 登録内容の一時保存

↓

入力した情報を一時保存します。次の手順では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
（注意）都外の中学校等に在籍している場合や、中学校等に在籍していない場合は⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤ 中学校による出願の承認

↓

必要事項の入力後、在籍する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。

インターネット出願の手順（続き）

⑥ 入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。
クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。

- クレジットカード・・・出願サイトにカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
- 納付書・・・・・・・・金融機関の窓口で支払った後、領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

（注意）入学手続きが終了するまでは、領収証書の紛失に御注意ください。
金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

（注意）支払期限に御注意ください。期限は、書類提出期間と同じです。

推 薦 : 1月18日（水）まで 一次・前期：2月7日（火）まで
納付書による支払いの場合は、領収証書の写真のアップロード、
クレジットカードによる支払いの場合は、出願サイト上での決済画面の操作
の完了をもって、インターネット上の出願手続きが終了となります。

⑦ 提出書類の郵送（専用の封筒を使用・書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在籍している場合】

出願に必要な書類※は在籍している中学校から本校へ、郵送により提出します。
志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡しください。

【都内の中学校等に在籍していない場合】

出願に必要な書類※は志願者本人（又は保護者）から本校へ簡易書留郵便等により直接
送付してください。

⑧ 受検票のダウンロード・印刷

本校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ受検票をダウンロード
できるようになります。受検票の発行は、推薦入試では1月23日（月）、
第一次募集・分割前期募集では2月16日（木）の予定です。

（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能
です。受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷し、キリトリ線で切り取った受検票を検査日に忘れず持参してください。
なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際使用するので、検査終了後も
適切に保管してください。

本校への志願変更の手順

※ インターネット出願により行うのは、第一次・分割前期募集のみです。

① 志願変更願の作成・提出

志願変更願（紙）を作成し、在籍している中学校長の確認を経て、2月13日（月）午前9時から午後3時までの間に、出願した都立高校へ持参し提出します。

② 書類の返却（2月13日（月））

志願変更願を提出した都立高校から、直接調査書等の書類が返却されるので、受け取ります。

③ 自己PRカードの作成（必要に応じて）

「本校の期待する生徒の姿」を参考にして自己PRカードを作成します。

④ 書類の再提出・インターネット出願（2月14日（火））

また、②で返却された出願に要する書類と、新たに作成した自己PRカードを本校の窓口へ提出します。このとき志願変更前の高校から返却された調査書は開封せずそのまま本校に提出してください。

（注意）志願を取り下げた都立高校への再提出はできません。

⑤ 受検票のダウンロード・印刷

受検票は、志願変更先の都立高校の出願サイト上で交付されます。各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査当日に忘れずに持参してください。なお、受検票は得点・答案の開示請求の際も使用しますので、検査終了後も適切に保管してください。

合格発表について

合否照会サイト（合否照会サイトの URL を記載）で、個別の合否照会を行います。合否の照会には、受検番号とパスワードが必要です。

なお、合否結果のデータは一定期間を経過すると消えるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。

（注意）パスワードについては後日連絡します。

受検番号

入力

合否結果
表示

パスワード