

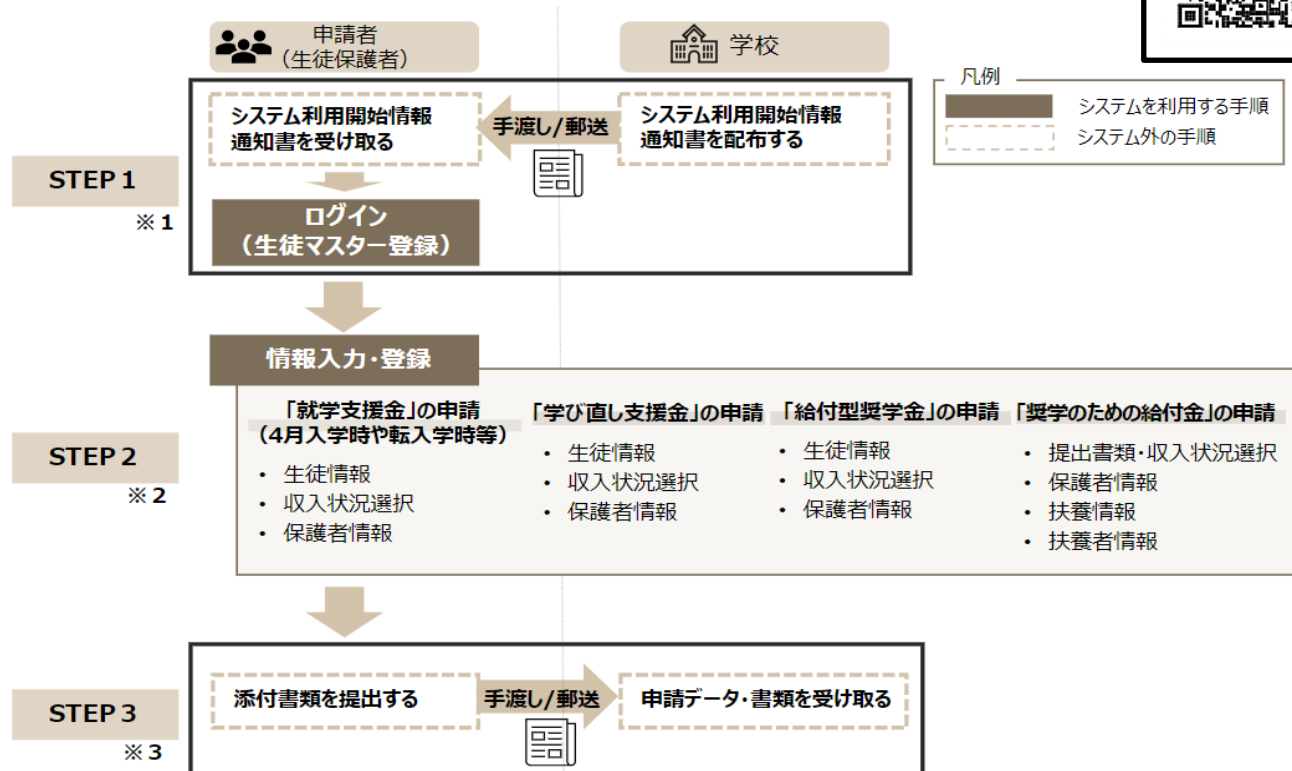
オンライン申請システムを利用した申請の主な流れ

各種支援制度の申請にあたっては、以下に従って「都立高等学校オンライン申請受付システム（以下「オンライン申請システム」といいます。）」より手続きを行ってください。

※ やむを得ずオンライン申請を行うことができない場合は、学校の経営企画室までご連絡ください。

※ システムの操作マニュアルは右記東京都教育委員会ホームページの QR コードよりご確認ください。

QR コード



STEP 1 ID 登録及び初回ログイン（生徒マスター登録）

申請に先立って、別途配布する「システム利用開始情報通知書」を参考に ID 登録及び初回ログインを完了させてください。ID 登録時に入力する生徒・保護者の情報は生徒マスター情報として登録され、授業料データの作成に用いられますので、必ずマイナンバーカードに記載のとおりに登録してください。

※ 1 生徒・保護者氏名は姓・名 各 10 文字（全角）まで登録ができます。文字数制限により入力ができない場合は、各 10 文字目まで登録してください。

ログイン準備完了のお知らせや確認コード等、オンライン申請システムから送信されるメールアドレスは、S9000011@schfemail.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp です。受信できるようドメイン (@schfemail.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp) の受信許可の設定をお願いいたします。

STEP 2 各種支援制度の申請情報登録

ログイン後、オンライン申請システムで各種支援制度の申請情報を登録してください。

※ 2 一度申請を行うと、学校で申請内容の確認が完了するまで、申請情報の修正・再申請を行うことはできません。 やむを得ず修正・再申請が必要な場合は、学校の経営企画室までご連絡ください。

STEP 3 審査に必要な添付書類の提出

オンライン申請が完了した後、審査に必要な書類（マイナンバー等）がある場合は、指定の方法により学校の経営企画室まで提出してください。

※ 3 提出時期は学校ごとの案内に従ってください。（申請（STEP 2）前に提出いただく場合もございます。）。