

(様式1ー5)

応募用紙

(主幹・主任教諭公募用)

応募分野	都立	学校(学園)
	課程(障害種)	
主幹・主任教諭公募		

所属	学校番号	立	フリガナ			職員番号		
	○	学校	氏名			性別	年齢	歳
住所	課程	課程	職名	主幹教諭	主任教諭	教諭 ※島しょ校教諭と、特別支援職業学科応募の教諭のみ		
				教科・科目			入都選考区分	
職歴	最寄駅	線	駅から分	主幹教諭合格年度	平成/令和	年度合格(年目)		
	教職歴(現任校は含まない)	学校(課程)	期間	経験年数	種別	職名	期間	経験年数
		～		主任歴		～		
		～				～		
		～				～		
		～				～		
		～				～		
専門分野 特技・資格等				都教職経験年数		現任校勤務年数		
				年 月		年 月		

1 応募の動機を記入してください。

2 あなたの持つ専門的知識や経験等を記入してください。

3 主幹・主任教諭は、一人1校のみ公募に応募できます。主幹教諭は、他の公募との併願は不可です。
応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3ー1又は3ー2)が必要です。

4 都立島しょ校の主任教諭・教諭は、最大で一人3校応募できます。
都立島しょ校の主任教諭・教諭のみ、右欄に、主幹・主任教諭公募を申込み
学校名と希望順位を必ず記載してください。
応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3ー1)が必要です。

主幹・主任教諭 公募申込校	課程	希望順位

注1 年齢、経験年数・勤務年数は、当該年度末現在で記入する。

注2 氏名について、旧姓使用届出者は、届出の氏名を記入する。

注3 公立小学校、中学校に在籍する応募者は、所属の課程欄は空欄とする。

注4 所属欄の職名は、該当にプルダウンから●を選択する。

注5 入都選考区分には入都資格を正確に記入する。(例：中高国語、高校理科(物理)、中高保体 等)

注6 主任歴の種別欄は「教務」「生活指導」「進路指導」「学年」等を、職名の欄には主幹教諭・主任教諭・教諭を記入する。

注7 主幹教諭の合格年度の記入欄は、主任教諭と教諭は記入しない。

注8 都立島しょ校の主任教諭・教諭の応募者は、必ず項目「4」の欄に申込み校等を記入する。