

東京都立小松川高等学校 養護指導臨時支援員募集要項（会計年度任用職員）

項目	内容
職名	東京都教育委員会養護指導臨時支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
採用予定人数	若干名
任用期間	令和 7 年 9 月 1 8 日（木）から令和 8 年 3 月 3 1 日（火）まで
勤務職場	東京都立小松川高等学校 保健室
職務内容	保健室に関する業務 (1) 生徒傷病等の応急処置、健康診断業務 (2) (独) 日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務 (3) その他、所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	1 応募資格 以下の (1) または (2) のいずれかに該当すること。 (1) 養護教諭免許を有すること、または看護師免許等、養護教諭免許に準ずると認められる資格を有すること。 (2) 都立学校で勤務していた経験を 1 年以上有すること、またはそれに準ずる実務経験を有すること。勤務経験を申込書の[学歴・職歴]欄に記入してください。 2 求められる能力 (1) 知識・情報の活用 ・パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行でき、データ入力、文書の收受・発送、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 (2) 接遇・コミュニケーション力 ・窓口や電話応対において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる。 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 (3) 取組姿勢 ・服務規律及び職場ルールを遵守して誠実かつ意欲的に業務に取り組むことができ、職務上知りえた秘密を守ることができる。(退職後も同様とする。)
勤務日数	週 3 1 時間以内 (2 日～4 日程度) (※応相談)
勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時 0 0 分まで (休憩 4 5 分、7 時間 4 5 分勤務) ※週当たりの日数及び勤務時間数についてはご相談ください。
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 850 円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額別途支給 (上限 2, 600 円/日)
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について (一定の要件を満たした場合)

応募方法等	<p>次の書類を担当まで郵送（必着）、持参、または電子メールにより提出。</p> <p>（１） 会計年度任用職員申込書（第１号様式）（３か月以内に撮影した写真を必ず貼付） 電話番号は日中に連絡のとれる番号を記入。</p> <p>（２） 郵送または持参により提出する場合は、返信用封筒１通 可否通知等の郵送先 （氏名・住所・郵便番号）を記入し、１１０円切手を貼付すること。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、申込書類は返却しない。</p>
応募期限	<p>令和７年９月１６日（火）正午必着</p> <p>※郵送・持参（窓口平日９時から１７時）または電子メール</p>
選抜方法	<p>（１） 第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。</p> <p>（２） 面接日程は書類確認後、速やかに連絡します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 選考結果については、可否にかかわらず本人宛に通知します。 ・ 電話連絡をさせていただく場合があります。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じられません。
担当	<p>東京都立小松川高等学校経営企画室 阿部 電話 03-3685-1010</p> <p>電子メール S1000117@section.metro.tokyo.jp</p>