

## 教育実習の申し込みについて

1. 原則として、教育実習生は、本校卒業生のみを受け入れます。
2. 教育実習の手続きについて
  - ① 教育実習を希望する前年度の4月15日から5月31日の平日に  
 狛江高校教務部教育実習担当者あてに電話してください。  
 (時間は8:30~9:00)
  - ② 電話では、卒業年度、氏名、在籍大学名(学部・学科名)、実習  
 希望教科(科目)、希望する実習期間等を伝えてください。  
 その際に、来校日時の打ち合わせをします。
  - ③ 約束した日時に来校し、教育実習申請書を記入し、提出してください。
  - ④ 以後、校内審査を行い、6月中旬から下旬に受け入れの可否を決定し、  
 教務部から本人あてに電話連絡します。
  - ⑤ 内定が出たら、大学の担当部署に報告をし、教育実習の手続きに入ってください。