

担任確認欄	教務確認欄

忌引き届

必要事項を記入し、担任に提出してください。

期間 令和____年____月____日(____)～____月____日(____)

事由

遠隔地の場合

_____都・道・府・県 _____市・町・村

※忌引き日数

1 親等（父母）7日以内

2 親等（祖父母、兄弟姉妹）3日以内

3 親等（伯叔父母、甥姪）1日

4 親等（いとこ）1日

遠隔地の場合は、往復に要する日数を加算することができる。

（事由に、都道府県名・市町村名を記入すること）

_____年 _____組 _____番 生徒氏名 _____

上記の内容を確認しました。

保護者氏名（自署） _____

生徒→担任（一覧表入力）→教務部（保管）R05.05.26より