

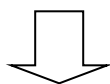
日本学生支援機構 奨学生予約採用を希望する生徒さんへ

奨学金の申込み手順

申込みは A → B → C の3段階です
すべて完了しないと申込みは成立しません。

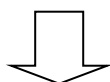
A 学校から受取る書類

- 奨学金早わかりガイド（予約採用）
- 申込みのてびき
- 確認書兼地方税同意書提出セット（書類と封筒）
- 奨学金の申込み手順（本紙）
- スカラネットのパスワード



B. 書類作成及びスカラネット入力完了

- ≪申込みのてびき≫ 記入欄全てに記入してください。
(スカラネットにはこの記入を見て入力します。)
- 提出する書類がある場合は準備をしてください。
黒か青の消せないボールペンで記入してください。
- スカラネット <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/> (4/21～)
申込内容を入力します。≪申込みのてびき≫ 7頁～30頁の内容を画面に入力するようになります。確認しながらすすめて、最後に入力内容を確認画面でチェックしてから送信してください。完了すると受付番号が表示されます。受付番号と入力確認画面の保管をお願いします。
- ※スカラネット登録画面（多子世帯の支援に必要な情報）
STEP4 奨学金申込み情報 ⑤ 1 高等教育の修学支援新制度
希望します で登録します。
STEP6 生計維持者情報 ⑦ 2 扶養親族の全員登録
- 入力完了するとメインメニュー画面右下にマイナンバー提出用画面へログイン出来ますので、個人番号を登録してください。



C. 日本学生支援機構へ書類を郵送

- 同封の【奨学金確認書兼地方税情報の取り扱いに関する同意書】をそれぞれの自著で作成の上、専用封筒を簡易書留で郵送してください
書類は折っても大丈夫です。(本人確認書類貼り付け)

スカラネット入力期日（Bの入力期日で決定通知が届く日が異なります）

第一回

- | | |
|-----------------------|----------------|
| A 書類希望調査登録(Logo フォーム) | 5月14日（木）まで |
| B.書類作成及びスカラネット入力完了 | 5月31日（日）入力完了 |
| C.提出書類を郵送 | スカラネット入力後1週間以内 |

第二回

- | | |
|-----------------------|----------------|
| A 書類希望調査登録(Logo フォーム) | 6月11日（木）まで |
| B.書類作成及びスカラネット入力完了 | 6月30日（火）入力完了 |
| C.提出書類を郵送 | スカラネット入力後1週間以内 |

第三回

予備回になります

- | | |
|-----------------------|----------------|
| A 書類希望調査登録(Logo フォーム) | 7月2日（木）まで |
| B.書類作成及びスカラネット入力完了 | 7月10日（金）入力完了 |
| C.提出書類を郵送 | スカラネット入力後1週間以内 |

《お願い》

皆さんがスカラネットに入力した後、先生が成績入力を行います。
期日前に手続きを完了してください。

日本学生支援機構 HP

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

電話相談窓口「奨学金相談センター」

0570-666-301（平日 9時～20時）

都立駒場高校 経営企画室

TEL：03-3466-2481