

都立駒場高等学校 インターネット出願マニュアル

東京都立駒場高等学校

目次

- ▶ 1 出願サイトへの登録
- ▶ 2 出願登録
- ▶ 3 その他
- ▶ 4 問合せ先

1 出願サイトへの登録

推薦・学力ともに、出願サイト（miraicompass）へのメールアドレス等の登録が必要です。

例として用いる受検生

今回、以下の生徒の出願を例として取り上げて説明します。

①コマバ ハルさん

- ▶ 一次（学力検査）・普通科に出願
- ▶ 文京区の公立中学校に在学中（現在中学3年生）
- ▶ 合格後から入学式までの間に文京区から目黒区に転居予定
- ▶ クレジットカード払い

②コマバ アキさん

- ▶ 一次（学力検査）・保健体育科に出願
- ▶ 世田谷区の国立中学校に在学中（現在中学3年生）
- ▶ 転居等の予定はなし
- ▶ 納付書払い

！重要！

納付書での支払を希望する場合、中学校からの出願確認を受け終わるまでの間にお支払いください

→中学校の確認後、出願登録を完了させる際に振込済みの納付書の写真が必要です

1 出願サイトへの登録

- ▶ 出願にあたっては、事前に出願サイトへの登録が必要です。



実際の出願サイトには、(テスト)の文字はありません。

東京都立駒場高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

学校からのお知らせ

【全日制 推薦に基づく選抜】

- インターネット出願登録期間
2022年12月20日(火)0:00~2023年1月18日(水)23:59

- 受検票出力期間
2023年1月23日(月)0:00~

【全日制・定時制 学力検査に基づく選抜 (第一次募集)】

- インターネット出願登録期間
2022年12月20日(火)0:00~2023年2月7日(火)23:59

【はじめての方はこちら】をクリックします。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザIDで「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更は「プロフィール変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

1 出願サイトへの登録



E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

- ※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
- ※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
- ※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

メールアドレスを入力し、送信ボタンを押します。

戻る

送信

1 出願サイトへの登録

E-mail送信 > **パスワード登録** > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日 年 月 日

パスワードの伏字解除

登録したメールアドレス宛に、確認コードが届きますので、記載の番号を入力してください。

志願者（受検者）の氏名や生年月日等必要な情報を入力します。

1 出願サイトへの登録

miraicompassにログインするためのパスワードをここで設定します。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: メイ:

生年月日

パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

- ※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
- ・文字数は [8文字以上16文字以下] で設定してください。
 - ・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」] です。
 - ・ [「半角英字」と「半角数字」の組合せ] で設定してください。
 - ・アルファベットの [大文字と小文字を区別] しています。
- ※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。
- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
 - ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

1 出願サイトへの登録

**miraicompassの共通IDを登録すると、私立等への出願の際にも同じメールアドレスを使用できます。
※登録を強制するものではありません**

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトに利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変えたい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 **miraicompass**

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスで、多くの学校でご利用いただいているサービスです。

**【同意する】にチェックを入れ、
【登録】ボタンをクリックします**

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください

同意する

戻る

登録

1 出願サイトへの登録



E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録 完了 >

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス



「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有され、イベントや出願へ申込する際に保存しておいた内容入力確認が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済後からマイページより、登録、変更することも可能です。

志願者氏名や住所等を先に登録する場合はこちら

ログインへ

ユーザ情報登録へ

**志願者氏名や住所等を後で登録する場合はこちら
(15ページに進んでください)**

1 出願サイトへの登録



E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > **志願者情報登録** > 志願者情報登録完了

Step4 志願者情報入力

お知らせ

各項目の入力は任意です。入力頂いた内容は、お申込時に初期表示されますが、変更いただくことも可能です。

入力する項目は、当画面の名称と各学校サイトの名称で異なることがあります。
(例) 当画面⇒氏名(漢字)、学校サイト⇒志願者氏名(漢字)

志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

性別 男 女

生年月日

志願者(受検者)の氏名や生年月日等必要な情報を入力します。

1 出願サイトへの登録

志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 駒場 名: あき (全角)

氏名(カナ) セイ: コマバ メイ: アキ (全角カナ)

性別 男 女

生年月日 2008年 1月 1日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 1540004 (半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください

郵便番号を入力し、【住所検索】をクリックすることで住所を表示できます
(番地は入力必須)

郵便番号 1540004 (半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 東京都

市区町村 世田谷区 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 太子堂 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 - - (半角数字)

1 出願サイトへの登録

保護者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

電話番号 - - (半角数字)

緊急連絡先 - - (半角数字)

戻る

登録

保護者情報まで入力したら、【登録】をクリック

1 出願サイトへの登録



E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録 完了

Step5 志願者情報登録 完了

■ 志願者情報の登録が完了しました。「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。(登録内容はマイページから変更が可能です)

志願者情報

氏名(漢字)	駒場 あき
氏名(カナ)	コマバ アキ
性別	女
生年月日	2008年01月01日
郵便番号	1540004
都道府県	東京都
市区町村	世田谷区
町名・番地	太子堂1111-1111
建物名・部屋番号	〇〇マンション607
電話番号	03-0000-0000

2 出願

推薦・学力の出願手続きについて説明します。

2 出願（写真登録）

▶ 出願にあたり、事前に写真の登録が必要です。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】

- 推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

【出願用顔写真を登録する方はこちら】をクリックします。

2 出願（写真登録）

▶ 出願にあたり、事前に写真の登録が必要です。

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

お知らせ等をよく読み、【顔写真アップロード】をクリック

申込履歴

2 出願（写真登録）

▶ 出願用写真のアップロードを行います

The screenshot shows the user interface for uploading a photo. At the top, there is a navigation bar with the 'miraicompass' logo and several menu items: 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. Below this, a breadcrumb trail shows '写真を選ぶ' (selected), '写真を編集', and '登録確認'. The main content area is titled 'Step1 写真を選ぶ'. It contains the instruction '出願用の写真を選択してください。' and a link for photo specifications. A file selection area is highlighted with a dashed red box and a callout bubble. The file selection area includes a '1' in a circle, the text '出願写真を選択', a 'ファイルを選択' button, and the filename '出願例.jpg'. A '2' in a circle is positioned to the right of the file selection area. At the bottom left is a '戻る' button, and at the bottom right is a '次へ' button. A large callout bubble at the bottom right points to the '次へ' button.

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト
コマバハルさん

写真を選ぶ > 写真を編集 > 登録確認 >

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

① 出願写真を選択 出願例.jpg

②

戻る

顔写真のデータを載せます。

【次へ】をクリック

2 出願（写真登録）

▶ 登録する写真の編集を行います。

写真を選ぶ

写真を編集

登録確認

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



写真の規定を必ず読んでください。

2 出願（写真登録）

- ▶ 指示に従い、写真のサイズを合わせます。



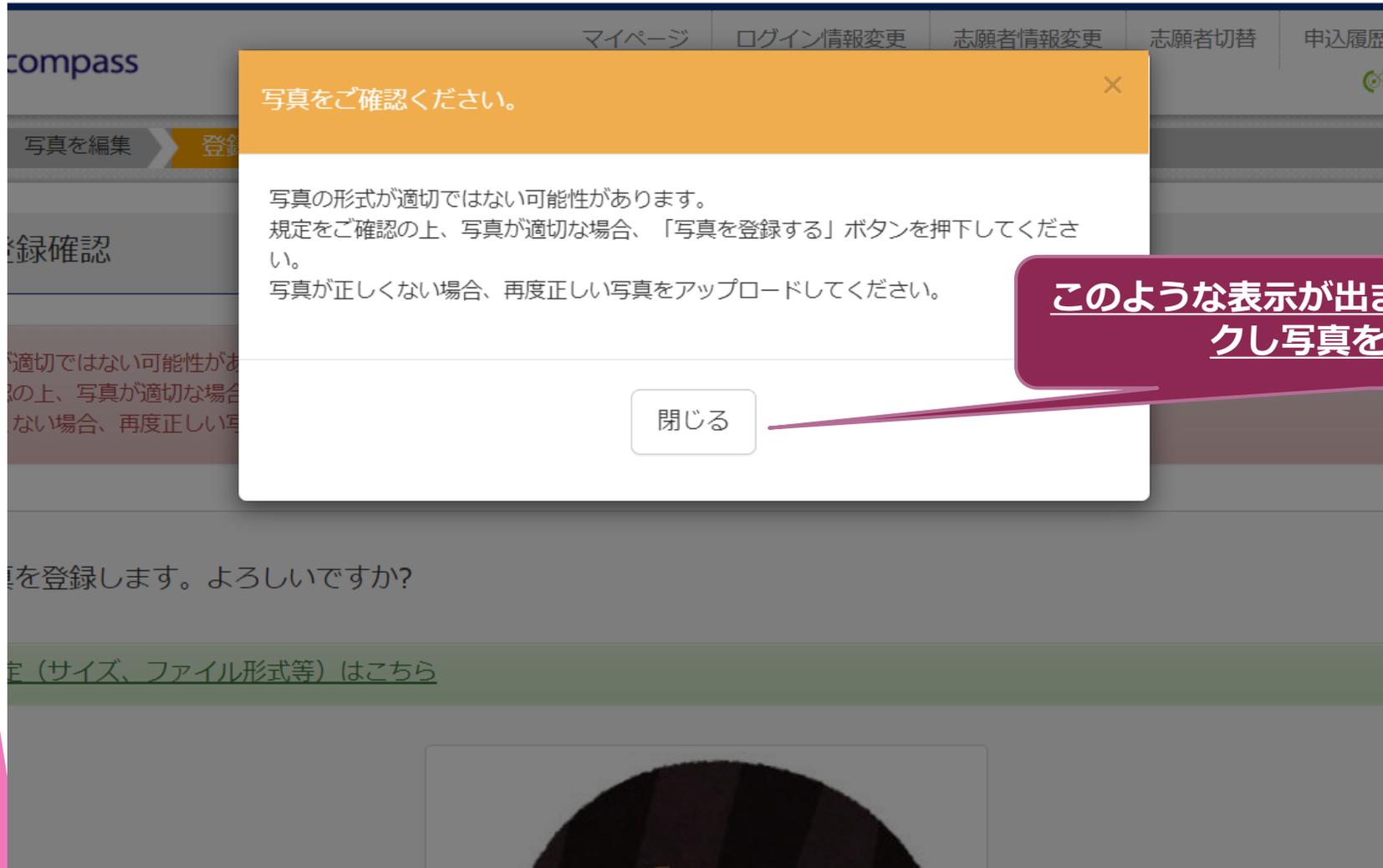
【顔写真の登録】

- ◎ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
 - ◎ 御本人のみが写っているもの
 - ◎ JPEG形式またはPNG形式の画像データ
 - ◎ 推奨の画像サイズは横幅が【450ピクセル】、縦幅が【600ピクセル】で、横幅と縦幅の比率が【3:4】の割合
 - ◎ 低画質ではないもの（横幅が【250ピクセル】以上、縦幅が【250ピクセル】以上のもの）
 - ◎ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで
- ★無帽・正面・背景無しのお一人の写真を御登録ください。

【切抜イメージを表示】で登録する写真の確認ができます。

2 出願（写真登録）

- ▶ 登録する写真の確認を行います。



2 出願（写真登録）

顔写真アップロード

■ 写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

コマバハルさんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/11/14 09:58	2022/11/14 09:58	1回

[マイページに戻り、出願の申込手続きに進んでください。](#)

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 出願情報等の登録（申込手続）を行います。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト
👤 コマバハルレさん

コマバハルレさんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法
------	------	-----	------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者情報を変更してください。

[新規申込手続きへ](#)

【新規申込手続きへ】を押し、出願登録をしてください。

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 出願区分を選択します。

入試区分選択 ▶ 出願情報入力 ▶ 試験選択 ▶ お支払い方法の入力 ▶ 出願情報の確認 ▶ 送信完了 ▶

Step1 入試区分選択

受検する入試区分を選択

入試区分選択

①

入試区分

選んでください

お知らせ

ここに記載の内容を必ず読んで、【次へ】をクリックしてください。

※ 併用窓口は、受検票を忘れずに必ずお持ちください。

②

戻る

次へ

クリックする

2 出願（出願情報等の登録）

入試区分選択 出願情報入力

Step1 入試区分選択

入試区分選択

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 「Step2 出願情報入力」が完了するとお支払が可能となりますので、一時保留となります。
- 3) 納付書による振込を選択された方で入学考査料を支払い、領収証書の発行となります。
- 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票の出力が可能です。
- 5) 受検番号欄に番号が記載されています。

※ 受検番号欄に番号が記載されています。

5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

規約同意確認（最後までスクロールしてご覧ください）

E-mail、郵便、電話にてご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

苦情、相談の受付
当社では個人情報の取扱いに関する苦情、相談をE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506
東京都品川区東品川四丁目12番2号
品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kojinjoho@dcs.co.jp
【受付時間】 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始は除く)

※出願手続きに関するお問い合わせは
画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

東京都立駒場高等学校 個人情報保護について

東京都立駒場高等学校 個人情報保護については、[こちら](#)をご覧ください。

同意しない 同意して次へ

最後までお読みいただき、【同意して次へ】をクリック

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 志願者や保護者について、必要事項を入力します。

入試区分選択 ▶ 出願情報入力 ▶ 試験選択 ▶ お支払い方法の入力 ▶ 出願情報の確認 ▶ 送信完了 ▶

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

メールアドレス登録時
に入力している場合は、
入力内容の確認のみ

お知らせ

この記載の内容を必ず読み、出願情報を入力してください。

必須事項を入力

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)未来 名: 例)翼 (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: コマバ メイ: ハル (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** なし あり

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 志願者情報の必要事項を入力します。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓： 名：

志願者氏名(カナ) **必須** セイ： メイ： (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須**

現住所（出願時の住所） 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - - (半角数字)

在学（出身）中学校名 **必須**

必須事項を入力

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 志願者情報の必要事項（受検する学科等）を入力します。

必須事項を入力

卒業年月 **必須** 在学中（2023年3月卒業見込み）

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名（通称名）」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「本名（漢字）入力欄」、「本名（カナ）入力欄」に「住民票の氏名」及びその後（ ）を付して通称名を入力してください。
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。

（入力例）
本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、下記のように入力してください。

「本名（漢字）入力欄」 ⇒ 新宿 太郎（東京 太郎）

「本名（カナ）入力欄」 ⇒ シンジユク タロウ

志願者氏名（通称名）と住民票の氏名が異なる場合のみ記入してください

本名（漢字）入力欄

本名（カナ）入力欄

志望学科・コース **必須**

01:普通科

東京都立高等学校入学者選抜（第一次募集）における検査結果の全て

- (1)受検番号
- (2)氏名
- (3)在籍学校名
- (4)学力検査の得点
- (5)面接の得点
- (6)小論文・作文の得点
- (7)実技検査の得点
- (8)志願申告書の得点

を、在籍する学校における進路指導や学習指導に活用するために在籍する学校へ提供することに同意する場合は、下記「個人情報の提供に同意します」へチェックしてください。

※在籍する学校に提供された入学者選抜における検査結果は、個人情報として秘密を厳守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切使用いたしません。

※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要はありません。

個人情報の提供について、注意事項を読み御同意いただける場合、✓を入れてください

個人情報の提供

上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

2 出願（出願情報等の登録）

- ▶ 入学式までに転居する予定がある場合は、必要事項を入力します。

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

ルビ振り等特別措置希望

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む） **必須**

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所を入力してください。

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 保護者情報の必要事項を入力します。

保護者情報入力

必須事項を入力

保護者氏名(漢字) **必須**

姓： 駒場 名： はなこ (全角)

保護者氏名(カナ) **必須**

セイ： コマバ メイ： ハナコ (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

現住所（出願時の住所）

海外の方はチェック

郵便番号

1234567

住所検索

(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県

選んでください

市区町村

例)〇〇市

(全角：(例)〇〇市)

町名・番地

例)〇〇1-1-1

(全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

例)〇〇マンション101

(全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号

- - (半角数字)

志願者との続柄 **必須**

入学式までの転居予定有無 **必須**

あり なし

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 試験選択を行います

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

試験

検索された試験

入試区分	試験名	選択
------	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	第一次募集	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

推薦：一般推薦
学力：全一次

を選択

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 出願情報の一時保存をしてください。

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	第一次募集・分割前期募集	選択解除
-------------------------------	--------------	------

申込済試験	
入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
出身中学校担当者の**出願承認後**に可能です。

※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

[戻る](#) [保存して中断する](#)

！重要！
**【保存して中断する】をクリックし、在籍中
学校の確認を受けてください**
（中学校の承認を得ないと次の作業に進めません）

2 出願（出願登録）

- ▶ 出願手続きを行います（今回は、一次（学力検査）出願を例に説明します）

The screenshot shows the 'miraicompass' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'コマバ アキ さん'. The main content area has three sections: 1. '申込情報保存完了' (Application information saved). 2. '申込情報を保存しました' (Application information saved) with a sub-note: '申込を再開する場合はマイページよりお願いします。' (If you want to restart the application, please do so from My Page). 3. 'お知らせ' (Notice) with text: '都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。（Step2:情報入力画面、Step3：試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。）' (For those enrolled in a middle school in the city, payment is possible after approval at the middle school. After approval, please check for errors in the input content and proceed to the next step from the 'Continue' button. (Step 2: Information input screen, Step 3: Exam selection screen after re-confirmation, Step 4: 'Payment screen' please proceed.)) At the bottom, there are buttons for 'マイページへ' (Go to My Page) and 'ログアウト' (Logout).

！重要！
在籍中学校の確認を受けてください！
（中学校の承認を得ないと次の作業に進めません）

2 出願（中学校からの承認）

- ▶ 在籍する中学校から承認を得ると、下記のとおりメールが届きます。

→次のページ以降の作業に進んでください。



mirai-compass@e-shiharai.net

【インターネット出願】【東京都立駒場高等学校（テスト）】出願申込内容の確認

宛先

実際のメールには、（テスト）の文字はありません。

様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立駒場高等学校 ~~（テスト）~~（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※以下 URL からログインして手続きを完了してください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

2 出願（出願登録—中学校確認後）

- ▶ マイページに戻り、引き続き出願登録の作業を行います。

お知らせ

【写真について】

以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】

推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。

一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

橙色の【続きから】をクリック

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受検票	
232000002	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	一時保存	-	-	申込確認/書類提出	続きから キャンセル	-

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

2 出願（出願登録—中学校確認後）

▶ 引き続き出願情報の登録を行います。

 マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
 コマバ アキ さん

入試区分選択 ▶ **出願情報入力** ▶ 試験選択 ▶ お支払い方法の入力 ▶ 出願情報の確認 ▶ 送信完了 ▶

Step2 出願情報入力

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受験票に通称名のみ記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名のみを、本名入力欄は本名のみを記入してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須**

現住所（出願時の住所） 海外の方はチェック

出願情報を再度御確認ください

2 出願（出願登録—中学校確認後）

- ▶ 引き続き出願情報の登録を行います。

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所（郵便番号含む）

入学式までに転居予定の人は入学後の
電話番号（ハイフンあり）

(半角)

戻る

試験選択画面へ

【試験選択画面へ】をクリック

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 引き続き出願情報の登録を行います。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

試験

検索された試験

入試区分	試験名	選択
------	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	第一次募集	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

推薦：一般推薦
学力：全一次

を選択

2 出願（出願情報等の登録）

▶ 入学考査料の支払を行います。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	第一次募集	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んで
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」)

【お支払い画面へ】をクリック

2 出願（入学考査料の支払い【クレジットカード】）

- ▶ 入学考査料の支払いを行います。支払い方法によって、登録作業が異なります。

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	第一次募集

入学考査料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ¥0-]

納付書

クレジットカードを選択して、画面下部の【確認画面へ】を押してください

2 出願（入学考査料の支払い【クレジットカード】）

▶ クレジットカードで支払う方は御確認ください。

 マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト
コマバノレさん

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名	第一次募集
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)
[ダミー番号\(テスト環境用\)](#)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月 / 年

カード会社を選択し、カード番号・セキュリティコード・有効期限を入力してください。

3 入学考査料の支払いー納付書

▶ 出願手続きを行います（今回は、一次（学力検査）出願を例に説明します）

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード

納付書

【重要】

確認画面にて、支払を証明する納付書の写真を提出いただきます

→次の作業に進む前にお支払いを完了させてください。

お知らせ

令和5年度都立高等学校入学者選抜における入学考査料のお支払いは、こちらからクレジットカードで行うことができます。次の確認画面でクレジットカード情報を入力してください。

なお、クレジットカードでのお支払いができない場合は、中学校や高校等で配布している納付書を使用して金融機関窓口での納付をお願いします。

都立高校の入学考査料について

所属年度：令和4年度 会計：一般会計

納入金額：（全日制）2,200円

納入期限：令和5年2月7日（火）

問合せ先：（主管課）東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課

電話：03-5320-6745（内線）53-241

miraicompass運営会社

三菱総研DCS株式会社 代表取締役 松下岳彦

（都立高校入学者選抜における入学考査料徴収事務受託者）

【確認画面へ】をクリック

戻る

確認画面へ

2 出願（出願情報の確認など）

▶ 出願情報の



マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
コマバ アキさん

入試区分選択 ▶ 出願情報入力 ▶ 試験選択 ▶ お支払い方法の入力 ▶ **出願情報の確認** ▶ 送信完了 ▶

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名	第一次募集
お支払い方法	納付書

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	
志願者氏名(カナ)	コマバ アキ
本サイトに入力できない文字の有無	なし
生年月日	2008年01月01日
郵便番号	1540004
都道府県	東京都
市区町村	世田谷区
町名・番地	太子堂1111-1111
建物名・部屋番号	〇〇マンション607

**クレジットカードの場合も、同様の画面が表示されます
(お支払い方法が「クレジットカード」になります)**

！重要！

ここに記載の情報で登録されます。今一度志願者情報等御確認ください。

2 出願（出願情報の確認など）

- ▶ 納付書の写真を提出します。

お知らせ

納付書による振込を選択された方は、金融機関等で所定の納付書にて入学考査料をお支払いください。

納付書ファイルアップロード

[書類の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

書類を選択

ファイル選択

選択されています

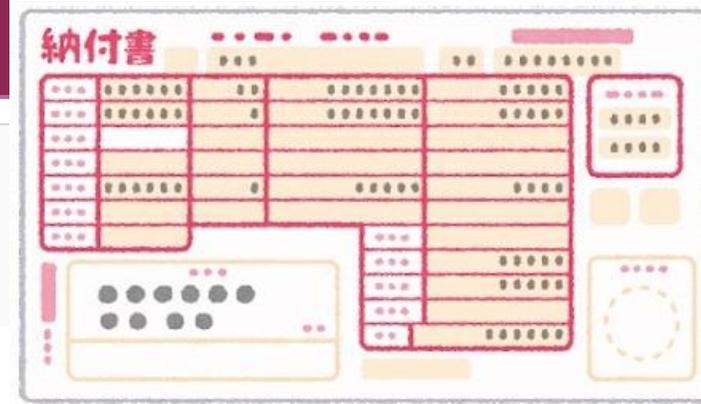
納付が完了したあと、納付書の写真またはPDFを添付してください
※jpeg形式とpdf形式のいずれかの方法で提出

上記入力内容にお間違いはありませんか。

「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。

クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容



2 出願

▶ 出願が完了しました。以後の説明が47ページ以降にありますのでご覧ください。

The screenshot shows the 'miraicompass' application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'コマバハリさん'. Below this is a progress bar with steps: '入試区分選択', '出願情報入力', '試験選択', 'お支払い方法の入力', '出願情報の確認', and '送信完了' (highlighted in blue). The main content area is titled 'Step6 送信完了' and contains a message from the school: '学校からのお知らせ' followed by a large pink box with the text: 'この記載の内容を必ずお読みください。 ※送信完了時に自動で送付されるメールの文面にも、同じものを記載しております。' At the bottom, there is a confirmation message: '出願申込および決済が完了しました (申込番号 : 232000001)'.

3 その他

これまでのページでご案内しませんでした。御確認いただきたい事項を掲載しております。

出願登録後

▶ 不備・修正事項がある場合は、在籍中学校を通じて連絡します。

▶ 下記に該当する方は、添付書類の提出が必要です。

【推薦・学力共通】

・保健体育科受検者：体育調書

→ 《在籍する中学校からの郵送》により御提出いただきます。

【推薦のみ】

・全員：自己PRカード

→ 《在籍する中学校からの郵送》により御提出いただきます。

受検票出力

- ▶ 以下の日時に、御自身で受検票をダウンロードし印刷の上、検査当日に持参してください。

推薦： 1月23日（月）から26日（木）【検査当日】

一次： 2月16日（木）から21日（火）【検査当日】

- ▶ なお、受検票は合格発表後に、得点と答案用紙の写し（学力のみ）の開示を希望する際に必要です。無くさずに保管してください。
※当校では、受検票がない方への得点開示請求は受付けておりません。

4 問合せ先

操作内容や入試制度に関する問合せ先をお知らせします。

問合せ先

▶ 操作全般について

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター

（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

電話：0120-907-867（24時間受付） / 03-5877-5952（24時間受付）

※ 問合せ時には「（2372）都立駒場高校」と「お名前」をお伝えください。

※ システムに関する問合せは、学校ではお受けできかねます。

▶ 入試制度について

東京都立駒場高等学校

電話：03-3466-2481（月～金：9時から16時30分まで）

※ 土日祝日、年末年始及び学校閉庁日（12月27・28日）を除く