

欠席・遅刻・早退 FAX連絡用紙

FAX送付先 03-3946-5172

欠席・遅刻・早退の連絡には、電話の代わりにこの用紙を使ってご連絡いただくと、より確実に情報が担任に伝わります。(この用紙をコピーしてお使いください)

令和 年 月 日 ()		
年 組	生徒氏名	担任名
【連絡内容】 1～3の該当する項目を○で囲んでください。なお、遅刻(早退)の場合は登校(下校)の予定時刻もご記入ください。	1 欠席	
	2 遅刻 (時 分 頃に登校の予定)	
	3 早退 (時 分 頃に下校の予定)	
【理由】		
この用紙を記入した方の氏名		

【ご注意】

- (1) 連絡は、電話連絡の場合と同様、可能な限り保護者の方が行ってください。
- (2) この用紙でご連絡いただいた後、必要があればこちらから電話等で連絡することがございますので、ご承知ください。
- (3) 伝染病や忌引きの場合には、別途確認や手続きが必要になりますので、直接お電話(03-3946-5171)で担任までご連絡ください。なお、朝の時間帯には職員打合せやホームルームを行っておりますので、電話連絡につきましては、8時20分～8時30分以外の時間帯にお願いします。

FAX送付先

03-3946-5172