

東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号（令和 2 年 4 月 1 日施行）
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立小石川中等教育学校
職務内容	・ SSH 事業に関する書類受付・整理 ・ SSH 事業に関する事務の補助（経理事務補助、資料作成・整理等） ・ その他 SSH 事業に関して所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・ 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	週 3 日（土日、祝日及び年末年始を除く。） 1 日当たり 6 時間
勤務時間	午前 1 0 時から午後 5 時まで又は午前 9 時から午後 4 時までのいずれか 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,230 円（令和 7 年 4 月以降改定される場合あり） 原則として、毎月 1 5 日に支給 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬額等が増額又は減額改定させる場合あり
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。 （一定の要件を満たした場合に雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入。）
応募方法等	1 応募手続 次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送または持参 （１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※ 写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （２）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 7 年 2 月 2 1 日（金）必着
選考方法	（１）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （２）面接日程は 3 月 3 日（月曜日）から 3 月 7 日（金曜日）までのうち、指定する日時に実施します。 ・ 選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・ 電話連絡をさせていただく場合があります。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。書類選考のうえ決定する。
問合せ	都立小石川中等教育学校 経営企画室 金谷 電話 0 3 - 3 9 4 6 - 7 1 7 1