

Teams 会議への参加方法(パソコン版)

Teams のアカウントをお持ちでない方

画面 1

PC版 ①会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちでない方)

1. 学校からメールで送られてきたURLリンクをクリックします。
※推奨[Google Chrome]が[Microsoft Edge]
上記以外を使って開くと不具合が起きます。



2. [teams.microsoft.com は次のことを求めています]と表示されたら、[許可]をクリックします。
※この表示がされない場合もあります。



3. [このブラウザで続ける]をクリックします。



画面 2

PC版 ②会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちでない方)

4. 名前入力の欄には、[姓@所属の略称]で入力してください。(例：森本@小石川中等)

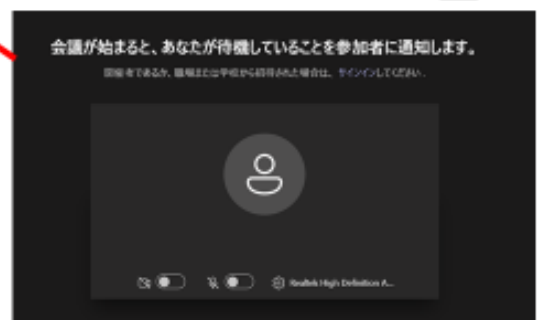
5. 名前を入力後、カメラとマイクをオフにして、[今すぐ参加]をクリックしてください。



6. しばらく待機画面のまま、お待ちください。
開催者側で参加許可を出すと、接続されます。

接続後は、パワーポイントで「教育機関対象の学校紹介」の文字が表示されます。

また、音楽も流しますので、音が聞こえるかの確認と音量チェックをし、開始時間までお待ちください。



Teams のアカウントをお持ちの方

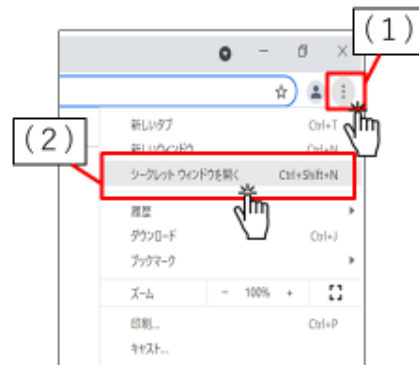
[Google Chrome 

画面 3

[Google Chrome の場合]

PC版 ①会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちの方)

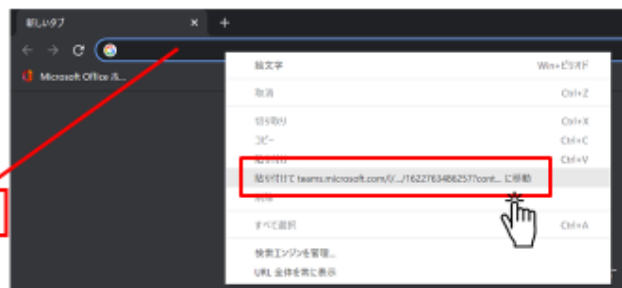
[Google Chrome 1. 学校から送られてきたURLを右クリックし、 [リンクのアドレスをコピー] をクリックしてください。 2. もう一度Google Chrome



PC版 ②会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちの方)

4. 手順1でコピーしたリンクを
貼り付けるために、シークレット
ウィンドウの検索バーのところで
右クリックし、[張り付けて…に
移動] をクリックすると、会議の
ページに移動します。

検索バー



5. [Microsoft Teams を開きますか?] と表示されたら
[キャンセル] をクリックしてください。
6. この後は、画面 **1** の手順2または手順3の

表示が出るので、そのまま手順6まで順に作業をしてください。



Teams のアカウントをお持ちの方

[Google Chrome] または [Microsoft Edge] のどちらか一方を使用し、作業をしてください。
上記以外を使って開くと不具合が起きます。

画面 4

[Microsoft Edge の場合]

PC版 ①会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちの方)

[Microsoft Edge] の場合

1. 学校から送られてきたURLを右クリックし、**[リンクのコピー]** をクリックしてください。
2. もう一度 Microsoft Edge を開きます。
3. (1) 右上の [⋮] をクリックし、
(2) **[新しい inPrivate ウィンドウ]** をクリックしてください。



PC版 ②会議参加方法(Teamsのアカウントをお持ちの方)

4. 手順1でコピーしたリンクを貼り付けるために、inPrivate ウィンドウの検索バーのところで右クリックし、**[張り付けて…に移動]** をクリックすると、会議のページに移動します。

検索バー

5. [Microsoft Teams を開きますか?] と表示されたら **[キャンセル]** をクリックしてください。
6. この後は、画面 1 の手順2 または手順3の

表示が出るので、そのまま手順6まで順に作業をしてください。

