

東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 8 月 6 日から令和 7 年 8 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 8 月 3 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立江北高等学校
職務内容	・校内美化業務（清掃・床清掃等）、ゴミ収集・廃棄等業務 ・敷地内雑草除去、枯葉収集、小枝せん定等業務 ・その他所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、職務に取り組める者 ・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	週 3 日（土日、祝日を除く。） 1 日当たり 5 時間 0 分
勤務時間	午前 1 0 時 0 0 分から午後 3 時 4 5 分まで（勤務時間は相談可） 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	午後 0 時 3 0 分から午後 1 時 1 5 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,390 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について （一定の要件を満たした場合）
応募方法等	1 応募手続 次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送または持参 （１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （２）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 7 年 8 月 4 日（月曜日） ※期限が短いため投函前に電話をお願いします。
選考方法	（１）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （２）面接日程は指定する日時に実施します。 ・選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	都立江北高等学校 経営企画室 東京都足立区西綾瀬 4－1 4－3 0 電話 0 3－3 8 0 0－3 4 1 1