

証明書発行申請書 全・定どちらかに○

(申請者は太枠内を記入してください。)

**全
定**

東京都立 江北 高等 学校長 殿		現在の氏名 (申請時)	日 平成28年 ○ 月 × 日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	柏木 花子
使用目的 ・大学への提出 ・就職試験の為 具体的に!	当時の氏名 (在籍時)	ふりがな) あやせがわ はなこ	性別
	証 氏 名	綾瀬川 花子	女
現在の住所	生 年 月 日	昭和 54 年 8 月 21 日 生	平成
	所 丁	120-0014	
1. 卒業証明書.....	1	通 受	足立区西綾瀬○-○○-○○○
2. 修了証明書.....		通	
3. 成績証明書.....		通	生 電話番号) 03-3△△△-□□□□
4. 単位修得証明書.....		通	生 生徒証明書番号
5. 調査書.....		通	学部
6. 在籍証明書.....		通	第 学年 組：担任氏名
7. 卒業申込証明書.....		通	※卒業生等 最終学年担任氏名 山田
8. その他 ()		通	昭和62年 3月 卒業・退学 E 組

何通必要か記入

連絡の取れる電話番号を!

発行してほしい証明書の番号に○をつける

証明書申請受付簿兼発行決定簿

保存期間	年	卒業時の情報を記入
收受印	本件について、	決定
文書記号	年 月 日	年 月 日
割 印	照 合	照 合
<p>こちら（下半分）は、学校側で使用します。 何も記入しないでください。</p>		
卒見		