

証明書類の発行について



・証明書を発行する為には、原則として本人に本校窓口まで来ていただき、
証明書発行申請書(以下、申請書)を書いていただく必要があります。

- ・**年末年始は窓口が閉まるため受付ができません。**
- ・**年内の受付は12月中旬までで、中旬以降の受付分のお渡しは、
翌年1月になりますのでご注意ください。**

本人が直接来校出来る場合

- 1) 申請書を記入します。
 - 2) 身分証を提示し、手数料を支払います。
 - 3) 証明書を受け取ります。
- ※ 卒業証明書「以外」の証明書は、即日発行できません。
後日来校するか、郵送でのやりとりになります。

来校の際ご用意いただくもの

- 手数料 一通につき400円
- 身分を証明出来るもの
(免許証、健康保険証など)
- ※ 郵送をご希望の場合
- 切手
- 返信用封筒

本人が直接来校出来ない場合

- ① 自宅にネット環境がある場合
 - 1) 江北高校のホームページから、申請書をダウンロード。
 - 2) 郵送で右記の書類を送る。
 - 3) 必要な証明書を郵送で受け取る。
- ② 自宅にFAXがある場合
 - 1) FAXで申請書を受け取る。(電話で依頼する)
 - 2) 郵送で右記の書類を送る。
 - 3) 必要な証明書を郵送で受け取る。
- ③ FAXもネット環境もない場合
 - 1) 申請書を郵送で受け取る。(電話で発送を依頼する)
 - 2) 郵送で書類を送る。(①の場合と一緒です。)
 - 3) 必要な証明書を郵送で受け取る。

送っていただくもの

- 証明書発行申請書
- 手数料分の郵便小為替
400円×必要枚数
(現金書留も可)
- 身分証のコピー
- 返信用封筒(下表参照)

代理人が申請する場合

・個人情報管理の観点から、原則として証明書発行申請が出来るのは「本人のみ」です。
やむを得ない場合は、以下のものを持参して下さるようお願いいたします。
(申請方法は本人の場合と同様です。)

- **本人が直筆・押印している委任状**(様式はどんなものでも構いません)
- **代理人の方の身分が証明出来るもの**(免許証・パスポート・健康保険証など)
後に問題が発生した時の為に証明番号を控えさせていただきます。

代理人が委任状なしで来校してしまった場合

・証明書はいかなる場合も発行することが出来ません。
個人情報保護の観点から禁止事項となっておりますので、ご了承ください。

証明書発行にかかる日数

・卒業証明書は、即日発行可能です。(10~15分お時間をいただきます)
それ以外の証明書は、原則**一週間後**のお渡しになります。

返信用封筒サイズ、切手代金の目安(令和6年10月1日~)

- ・卒業証明書1通 → 定型封筒(長3), 110円切手
- ・卒業証明書3通 → 定型外封筒(角2), 140円切手
- ・調査書等 1通 → 定型封筒(長3), 110円切手
- ・調査書等 3通 → 定型外封筒(角2), 180円切手



東京都立江北高等学校経営企画室
証明書発行担当 電話 03-3880-3411
(窓口受付:平日 9時~16時30分)