

東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）の募集案内

以下のとおり、東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）を募集します。

1 職務内容

定期考査実施にあたり、問題の読み取りに支援を必要とする生徒に対しての問題の読み上げ作業

2 勤務場所

東京都立小金井工科高等学校

3 任用期間及び採用人数

(1) 任用期間

令和7年7月3日・4日・7日・8日

令和7年12月4日・5日・8日・9日

令和8年3月4日・5日・6日・9日

計12日

(2) 採用人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「東京都教育委員会アシスタント職（困難業務） 募集要項」のとおりです。

(1) 午後5時00分から午後8時00分まで

1日3時間、年間36時間（当該生徒の期末考査試験時間及び問題確認時間）

所定勤務時間を超える勤務の有無・・・原則として無し勤務時間

(2) 報酬

時間額 1,670円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）

（時間額は令和7年度当初の額であり、改定される場合あり）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

(3) 休暇等

ありません

(4) 雇用保険・社会保険

ありません

5 応募資格

次の要件を全て満たす者。

(1) 教育に対する熱意を持ち、生徒にとってわかりやすい試験問題説明を行うことができる者。

(2) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り込める者

(3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識したうえで、読み上げ介助が出来る者

(4) 職務上知りえた個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）

6 応募方法

以下(1)及び(2)を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

(1) 東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

(2) 返信用封筒(長形3号：110円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの)

7 申込締切日

令和7年6月20日（金曜日）必着

8 選考方法

面接による選考を実施します。

面接は6月23日（月曜日）から6月27日（金曜日）のうち指定する日時に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切日」後、電話にて連絡します。

選考結果は、7月1日（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立小金井工科高等学校 猪瀬

〒184-8581

東京都小金井市本町6-8-9

電話042-381-4141

（お問合せは平日の13時から14時まで、又は15時から21時までをお願いします。）