

# 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

記入例  
(卒業生)

全  
定

東京	学校長 殿	申請年月日	(和暦) 令和〇 年 〇 月 〇 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	小金井 北斗	
使用目的  <b>大学入試受験のため</b>  【ローマ字表記】 Koganei Hokuto	証明 受 け る 人	(ふりがな)	こがねい ほくと	性別
		氏 名	小金井 北斗	男
		生年月日	(和暦) 平成〇 年 △ 月 △ 日生	
		住 所 〒	184-0003 東京都小金井市緑町4-〇-〇	
		(連絡先電話番号)	042 - 385 - 2611	
		※在校生	生徒証明書番号	
		学 部		
		第 学年	組：担任氏名	
		※卒業生等	最終学年担任氏名 桜樹 太郎	
		(和暦) 令和 〇 年 3 月	卒業	・ 退学 G 組
1. 卒業証明書.....	通			
2. 修了証明書.....	通			
3. 成績証明書.....	英文 1 通			
4. 単位修得証明書.....	通			
5. 調査書.....	10 通			
6. 在学証明書.....	通			
7. 卒業見込証明書.....	通			
8. その他 ( )	通			

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

收受印

保存期間	1 年	分類記号	D010101	文書の取扱い	
宛 先				発信者名	校長

### 【卒業生等のみなさまへ】

発行手数料は、1通につき400円です。

お釣りのないようにご用意ください。

本人確認書類の提示が必要です。  
(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)

※英文の証明書を希望する場合、  
使用目的欄に氏名(ローマ字表記)を記入してください。