

記入例

証明書発行申請書

代理人申請時、申請者氏名は代理人氏名でお願いします。

(申請者は太枠内)

全
定

東京都立 小金井北高等 学校長 殿		申請年月日 令和 8 年 9 月 1 日		
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名 小金井 北男		
使用目的 大学受験のため。 (必ず記載してください。) ※英文証明を希望する場合は、 ローマ字表記をお願いします。 (例：KOGANEI KITAO)	証明 を 受 け る 人	(ふりがな)	こがねい きたお	性別
		氏 名	小金井 北男	男
		生 年 月 日	平成〇 年 11 月 22 日	生
		住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇〇市〇〇町〇-〇-〇-〇〇〇		
		(連絡先電話番号) 012 - 345 - 6789		
		※在校生 生徒証明書番号		
1. 卒業証明書..... 1 (英文) 通		第 学年 組：担任氏名		
2. 修了証明書..... 通		※卒業生等 最終学年担任氏名 〇〇 〇〇		
3. 成績証明書..... 通		令和〇 年 3 月 卒業 退学 A 組		
4. 単位修得証明書..... 通				
5. 調査書..... 5 通				
6. 在学証明書..... 通				
7. 卒業見込証明書..... 通				
8. その他 () 通				

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	D010101	文書の取扱い	引継ぎ		
文書記号一	記入不要					月 日		
						月 日		
						月 日		
						照 合		
						在学	卒業	その他