

FAX の連絡方法に加えて、Classi からでもできるようになりましたので、ご利用ください。

Classi から連絡手順

1. 保護者の方が Classi へ[ログイン](#)
2. トップ画面から欠席連絡をクリック
3. 欠席・遅刻早退をセレクト
4. 理由にチェック
5. 送信する をクリック