

証明書等の発行（在校生の方）

1 受付時間

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで

ただし、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）、入学者選抜業務の実施日、学校閉庁日については、窓口業務は行っていません。

2 証明書等の種類

証明書等の種類	提出書類	提出先	発行までの日数
在学証明書	証明書発行申請書	経営企画室窓口	申請日の翌日
調査書		クラス担任	申請日から1週間
成績証明書			
単位修得証明書			申請日の翌日
卒業見込証明書			
学割証	学割申請書	経営企画室窓口	申請日の翌日
生徒証再発行	生徒証発行申請書・写真		
住所変更	諸届変更届・住民票・生徒証		
保護者変更	諸届変更届		
氏名変更	諸届変更届・住民票等・生徒証		
通学経路変更	諸届変更届・生徒証		

3 在学中の諸手続について

生徒・保護者の氏名や住所・通学方法等の変更届について、事実が発生した場合は速やかに届出を行う必要があります。「諸届変更届」の用紙を経営企画室受付窓口に申し出て受領してください。

記入には保護者の署名・印が必要です。また、必要な添付書類（届出用紙に記載）を合わせて提出してください。