「奨学のための給付金」の申請手続について(希望者のみ)

「奨学のための給付金」は、授業料以外の教育費の負担を軽減するために、返済不要の給付金(定額)が保護者等の口座に振り込まれる制度です。

対象は下記①②に該当する世帯です。(所得制限があります。) ①生活保護受給世帯 ②保護者等<u>全員の令和7年度住民税所得割額が非課税(O円)</u>である世帯 ➡市区町村から届いた「令和7年度住民税納税通知書」等で確認してください。 (保護者の失職等による経済的理由から非課税相当と見込まれる場合も含む) ※ 詳細は本紙と同時に配布するリーフレットを御確認ください。

【手続方法】

「オンライン申請システムでの申請」と「学校への書類提出」の両方が必要です。 ※①と②はどちらが先でも構いません。

 「オンライン申請システム」で受給申請をする。→次のページをご覧ください。」
 経営企画室窓口又は学校ホームページから、紙での提出が必要な書類等を入手する。
 ※経営企画室窓口での受け取りを希望される場合は、この用紙の下部分「申請書類 受取票」を御記入の上、切り取って経営企画室窓口にお持ちください。
 ※小平西高校のホームページ(経営企画室から)にも様式を掲載します。

③ 住民票記載事項証明書等、必要書類を取得する。→次のページをご覧ください。

④ 経営企画室窓口へ、期日までに申請書類を提出する。

【オンライン申請 校内期限】8月15日(金) 【書類提出 校内期限】9月30日(火)経営企画室窓口まで

【問合せ先】東京都立小平西高等学校

経営企画室(担当:須ヶ間)

TEL :042-345-1411

MAIL: S1000184@section.metro.tokyo.jp

・×・×・×・×・×・×・×・×・\*・きのとり・×・×・×・×・×・×・×・×・

【奨学のための給付金】



年 組 生徒氏名

(★)印の用紙は経営企画室窓口又は小平西高校ホームページで入手できます。

## 「奨学のための給付金」提出書類一覧

## <申請者全員が必要な書類・申請>

0 オンラインでの申請 (右ページをご覧ください)

① 支払金口座振替依頼書 (★)

② 通帳等の写し ※振込先の金融機関名・支店コード・ロ座番号・ロ座名義人が確認できるページ

## <生活保護(生業扶助)受給世帯の方が提出する証明書>

 生業扶助受給証明書(★) マイナンバーを提出している場合も必要です。
 ・「生業扶助受給」の記載がある場合は、福祉事務所発行の生活保護受給証明書も使用可能です。
 ・「令和7年7月1日以降発行」で、保護者の受給開始日が「令和7年7月1日以前」であることが条件です。

## <非課税世帯の方が提出する証明書>



