

卒業生の皆さまへ

各種証明書の発行について

卒業生の証明書は、下記のとおり発行しています。

○受付場所

都立小平南高等学校 1 階経営企画室窓口

○受付時間

平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時

※ 土日祝日・年末年始は受け付けておりません。

○証明書の種類

- ・卒業証明書
- ・修了証明書
- ・調査書
- ・成績証明書
- ・単位修得証明書

※ 卒業証明書は即日発行できます。

※ 卒業証明書以外の証明書は発行までに 1 週間程度の時間がかかりますので、再度来校して証明書を受け取っていただきます。

※ 調査書・成績証明書・単位修得証明書の発行可能期間は下記のとおりです。

証明書の種類	平成 6 年度以降入学の方	平成 5 年度以前入学の方
調査書・成績証明書	卒業後 5 年間発行可能	卒業後 20 年間発行可能
単位修得証明書	卒業後 20 年間発行可能	卒業後 20 年間発行可能

○証明書発行手数料

1 通につき 400 円（おつりのないようにご用意下さい）

○申請方法

1 来校による申請方法

来校時に「証明書発行申請書」を記入し、発行手数料を添えて窓口で申請して下さい。


2 郵送での申請方法 遠隔地の在住者等来校が困難な方に限ります

証明書が発行可能かどうかを確認しますので、必ず事前に学校へ電話をして下さい。

電話連絡後、下記 4 点を同封し本校まで郵送して下さい。

- (1) 証明書発行申請書（印刷して必要事項を記入したもの）

印刷できない場合には、便箋等に必要事項を記入したもので可

証明書発行申請書はこちら→ 

(2) 本人確認書類

本人の氏名・生年月日・現住所を確認できるものが必要です。

例 運転免許証、パスポート、健康保険証等のコピー

(3) 証明書発行手数料

発行手数料分の「定額小為替証書」または「現金」

- ※ 証明書 1 通につき 400 円
- ※ 定額小為替証書はゆうちょ銀行で取り扱っています。
- ※ 現金の場合は、必ず「現金書留」で送ってください。

(4) 返信用封筒

切手を貼った返信用封筒に、ご自分の郵便番号・住所・氏名を記入して下さい。

- ※ 返信用切手代の目安

証明書の種類	証明書の数	切手	封筒
卒業証明書	3 通まで	84 円	定形封筒
卒業証明書	1 通		
	2・3 通	94 円	(長 3 A4 三つ折用)
以外	4・5 通	140 円	定形外封筒
	6~8 通	210 円	
	9~15 通	250 円	

・郵送先

〒187-0022

東京都小平市上水本町 6-21-1

東京都立小平南高等学校 経営企画室

- ※ 証明書発行申請 在中 と明記して下さい。

【お問い合わせ先】
経営企画室 証明書担当
電話 042-325-9331