旅行届確認済及び学割発行申請承認書

副校長	生活指導部	担任

東京都立清瀬高等学校長　　殿	申請年月日	令和　　年　　月　　日
	保護者氏名	印
下記により学割の発行を申請します。	住所	

旅行先（詳しく記載）	目的地（　　）			
	所在地　　都・道・府・県　　市・区・郡・村・町			
旅行目的（具体的な内容を記入）				
旅行目的種別 いずれかに○（左記以外の理由では、学割を利用することはできません）	帰省	正課教育（野外授業など）	正課外教育活動	就職・受験
	見学	傷病治療	保護者旅行随伴	
旅行日程 乗車区間（JR利用区間）	令和　年　月　日	令和　年　月　日	令和　年　月　日	令和　年　月　日
	駅発	駅発	駅発	駅発
	経由	経由	経由	経由
	駅着	駅着	駅着	駅着

乗車券種類（該当するものに○）	片道	往復	連続	周遊	申込枚数（往復の場合は1枚）	枚
学年・組	第　　学年　　組　　番				生徒氏名	
生徒証番号	No.				年齢	才

〔注意事項〕乗車券の有効期間内であれば、途中下車できます。
発行は提出日の1週間後になります。受領のときに生徒証を提示してください。

学割証申請受付簿兼発行決定簿

〈収受印〉

保存年限	1年	分類記号	F4090000	
本件について、許可する		決定	令和　年　月　日	
		起案	令和　年　月　日	
決定権者	文書取扱主任	公印照合		担当者

旅行距離：　　km			旅行日数：　　日間			※往復券の有効期間が、旅行日数に足りない場合は片道券で発行する	
有効期間	100～200km	201～400km	401～600km	601～800km	801～1000km	1001km以上 旅行距離km/200+1＝片道券有効期間 往復券は上記の２倍	□片道券を発行
○をつける→	片道券2日	片道券3日	片道券4日	片道券5日	片道券6日	片道券　日 往復券　日	□往復券を発行
	往復券4日	往復券6日	往復券8日	往復券10日	往復券12日		

番号	割印	番号	割印	番号	割印	番号	割印	番号	割印