

< 都立清瀬高校 インターネット出願 手続きの流れ >

ID・パスワード・出願申込番号は にメモを取り、合格発表まで大切に保管してください。

インターネット出願サイトへ

出願期間が近くなりましたら(令和3年12月22日頃)本校ホームページに、出願サイトへのリンクを設置します。そちらから出願サイトへ移動してください。

1 ID(メールアドレス)登録

ID: _____
パスワード: _____

はじめての方は[こちら](#)をクリックし、メールアドレスをIDとして登録してください。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスを登録してください。

2 ログイン/マイページ
出願用顔写真の登録

登録したIDを使い、マイページへ[ログイン](#)します。出願用顔写真(本人のみ、影がなく鮮明なもの)を、次の点に注意し登録してください。

1. 正面上半身脱帽
2. 令和3年12月1日以降に撮影したもの

3 出願情報の入力

入力画面
Step1
~Step3

出願情報を入力し、入学考査料の支払方法を選択後

[保存して中断する](#)をクリックし、一時保存します。

マイページの[申込確認/書類提出](#)から、『[申込内容確認書](#)』を出力し、印刷してください。

4 中学校の確認

『[申込内容確認書](#)』を中学校へ提出し、確認を受けてください。

既卒者や都外中学に在籍している方は省略できます。

5 出願申込を確定

6 入学考査料の支払

出願申込番号 9ケタ

22

入力画面
Step4
~Step6

[続きから](#) 修正事項を入力後、再度内容をご確認のうえ誤りがなければ『[上記内容で申込む](#)』で確定してください。【入学考査料について】

- ・『[クレジットカード](#)』の方…この時点で[即時決済](#)
- ・『[納付書](#)』の方…専用用紙を中学校等から受け取り金融機関等で納付。その後、領収証書をPDFまたはJPEGで[申込確認/書類提出](#)へ[アップロード](#)

7 入学願書の印刷

マイページの[受検票](#)から『[入学願書](#)』を印刷し、保護者氏名欄を自署して中学校にご提出ください。既卒者や都外中学に在籍している方は省略できます。

8 出願書類のアップロード

[申込確認/書類提出](#) へ次の書類をアップロードします

- ① 入学願書(保護者自署・中学校欄は空白のまま)
- ② 入学考査料 領収証書(納付書払いの方のみ)
- ③ 自己PRカード(推薦のみ)

9 出願手続きは以上です。受検票は[紙に印刷](#)し、切り線で切り取って受検日にお持ちください。