

各種証明書発行について

(1)卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書など

就職・進学先で必要な以下の証明書は経営企画室で発行しております。

- ・卒業証明書
- ・成績証明書
- ・単位修得証明書
- ・調査書(進学用)
- ・在学証明書
- ・その他

事前に連絡の上、経営企画室までお越しく下さい。 連絡先 03-3963-4331

経営企画室にて申請書に必要事項を記入してください。卒業生は手数料 400 円が必要です。

※卒業後の経過年数により、発行できない証明書があります。ご注意下さい。

証明書の種類	発行可能期間
・調査書(進学用) ・成績証明書	卒業後5年以内
・単位修得証明書	卒業後 20 年以内

※卒業生は卒業年度、最終学年担任名を必ず記入してください。

※入学選抜業務時期などは、発行までに数日かかる場合がありますので、ご了承ください。

※証明書の氏名については在学時の姓で発行します。

※証明書発行申請書は HP 内で別紙ダウンロードすることができます。

(2)ガス溶接技能講習修了証など工業の資格に関する再発行など

ガス溶接技能講習修了証の再発行について

本校は「ガス溶接技能講習」の登録教習機関を平成 25 年 8 月 31 日をもって廃止いたしました。

修了証の再発行业務は下記の事務局等へ移管いたしました。

本校では再発行できませんので再発行の必要な方は、下記の問い合わせ先までお願いいたします。

(受講年度によって問い合わせ先が異なります。)

問い合わせ先

受講年度 昭和 49 年度～平成 21 年度

技能講習修了証明書発行事務局 電話 03-3452-3371

受講年度 平成 22 年度～

労働安全衛生管理協会 電話 048-885-7773