

※注 志願者へ

都立高等学校・都立高等専門学校等へ「単位修得証明書」の作成を依頼する場合は、必ずこの依頼文を添えて申し込むようにしてください。

各 高 等 学 校 長 殿
各 高 等 専 門 学 校 長 殿

東京都立桐ヶ丘高等学校長
黒後 茂

令和7年度東京都立高等学校等入学者選抜における 「単位修得証明書」の作成について（依頼）

貴校におかれましては、ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本校の令和7年度入学者選抜を「東京都立高等学校等入学者選抜実施要綱」に基づき実施いたします。

本校では、高等学校等を中途退学した者が入学を志願する場合、本校所定の「単位修得証明書」の提出が必要となります。

つきましては、御多忙の折、誠に恐縮ではございますが、貴校を中途退学した者が本校への入学を希望した場合、下記により「単位修得証明書」を作成いただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1 記載内容

「単位修得証明書」には、次の事項を記載してください。

- (1) 学籍の記録
- (2) 各教科・科目の学習の記録

2 作成要領

裏面の「記入上のお願い」により該当の欄に必要事項を記入し、記載者氏名・印及び校長公印を押した上、厳封にて志願者にお渡してください。

3 修得単位数「0」の場合について

高等学校等中途退学者で修得単位数が0（ゼロ）の場合は、単位修得証明書の代わりに高等学校に在学していたことを証明する書類をもって代えることができます。

「単位修得証明書」 記入上のお願い

以下の説明文中の「高校等」とは、高等学校と高等専門学校をいいます。

1 応募資格

願書提出時において高校等に在籍（休学を含む）している生徒については、応募資格はありません。その場合には、この「単位修得証明書」の発行は行わないでください。

2 複数校在学経験者の扱い

本人が貴校以前に他の高校等に在籍していた経歴のある場合は、本証明書のすべての項目について、前在籍校での記録も必ず記入してください。（なお、前在籍校の指導要録等がない場合は、恐縮ですが取り寄せて作成してください。）

3 各項目欄について

(1)「学籍の記録」欄

高校等に在籍していたすべての期間を記入してください。

貴校退学年月日を忘れずに記入してください。

休学がある場合は（休学）欄に、その期間と理由を記入してください。

〈記入例〉

令和 3年 4月 1日	〇〇県立高等学校	全日制課程	機械科	入学
令和 5年 1月31日	同上	高等学校	全日制課程	機械科2年
令和 5年 4月 1日	東京都立〇〇高等学校	定時制課程	普通科2年	編入学
令和 5年11月30日	同上	高等学校	定時制課程	普通科2年
(休学) 令和 3年7月1日～令和 3年10月31日 事由(病気療養のため)				

(2)「各教科・科目の学習の記録」欄

①在籍したすべての年度(原級留置した年度を含む)にわたって記入してください。

②前在籍校、前々在籍校がある場合も同様に御記入ください。

③評定は5段階値で記入してください。評定「1」は、未修得です。中途退学等で評定がない場合は空欄のままにしてください。

④教科・科目名が異なる場合や欄が不足する場合は、適宜訂正・加筆してください。

⑤修得単位数の合計には、特別活動とホームルーム活動（HR）の単位は含めないでください。また、修得単位数がゼロの場合は、必ず0と記入してください。

(3) 最後の証明欄には公印を押し、厳封して本人にお渡しください。

4 その他

本校所定の「単位修得証明書」の記入が不可能である場合は、その事情を明らかにした書類とともに、在籍高校すべての参考となる資料を同封し、本人にその旨通知の上、お渡しください。

なお、御不明な点のお問合せは
東京都立桐ヶ丘高等学校 教務部 (TEL 03-3906-2172)にお願いいたします。