証明書発行申請書

全・定いずれかに○

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

申請時（現在）の氏名

東京都立　葛飾商業高等　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	29 年 4 月 10 日
申請者氏名	高砂 花子

使用目的

・大学への提出
・就職試験のため
など・・
具体的に記入してください

卒業当時の氏名

証明を受ける人			
		なかがわ はなこ	性別
	氏　名	中川 花子	女
	生年月日	昭和・平成 54 年 8 月 21 日生	
	住　所	〒 123-456	
		葛飾区立石1-2-3	
	（連絡先電話番号）	03 － 1234 － 5678	
	※在校生	生徒証明書	
	第　学年	組：担任氏名	
	※卒業生等	最終学年担任氏名	齋藤
	昭和・平成 10 年 3 月	卒業・退学	2 組

現在の住所

連絡のつく電話番号

卒業時の情報

1. 卒業証明書…… 1 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

何通必要か記入

発行してほしい証明書の番号に○

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1 年	分類記号	F400000

本件について、許可する。	決　定	年　月　日
	起　案	年　月　日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合

文書記号ー

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

ここは学校使用欄のため記入しないでください