

卒業証明書・調査書等の発行について

本校では、本校（都立葛飾総合高等学校）及び平成 19 年 3 月に閉校になった都立水元高等学校の卒業生等に係る証明書等の発行を行なっております。

卒業証明書・調査書等の証明書をお求めになる方は、①本校窓口での申請と、②郵送による申請がありますので、下記の要領でお申込みください。

1 証明書発行日数及び手数料等

種 類		発行にかかる日数の目安	手数料（在校生以外）
1	卒業証明書（英文※）	即日（15 分程度）※	400円
2	調査書	1 週間	400円
3	成績証明書（英文）	1 週間	400円
4	単位修得証明書	1 週間	400円
5	在学証明書	翌日	—
6	卒業見込証明書	翌日	—

※英文の卒業証明書は、即日発行できない場合がありますので、事前に電話で御連絡ください。 Tel03-3607-3878

- （1）調査書は卒業後5年間、成績証明書は卒業・転退学後5年間発行できます。
- （2）単位修得証明書は卒業・転退学後20年間発行できます。
- （3）証明書は、学籍に記載されているお名前で行ないたいします。
- （4）証明書の有効期限は、一般的に発行日から3ヶ月です。提出先にご確認ください。

2 申請方法

（1）来校して窓口で申請する場合

窓口で、「証明書発行申請書」に必要事項をボールペンで記入し、身分証明書を提示の上、手数料を添えて提出してください。

上表のとおり、卒業証明書以外は即日発行できません。卒業証明書以外について、本校窓口での受領を希望される場合は、1週間後に来校していただくことになります。

＊窓口の取扱時間＊

月～金曜日 午前9時から午後5時まで

土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、入学選抜願書受付日、選抜日等は取扱しておりません。

（2）来校できない場合

下記の書類を郵送してください。

① 証明書発行申請書（PDF形式）（印刷してお使いください。）

黒のボールペンでご記入ください

② 証明書交付手数料【定額小為替（ゆうちょ銀行発行）又は現金書留】

1通につき400円ですので、申請数に応じて手数料を同封してください。

③ 身分証明書のコピー

④ 返信用の封筒

表に郵便番号、住所、氏名を記入し、以下の金額の切手を貼ってください。（証明書の種類、枚数によって封筒のサイズ、郵送料が異なりますので、ご注意ください）

〔卒業証明書のみの場合〕

長3封筒（A4 三つ折が入る大きさ）

切手 1～3通・・・82円 4～9通・・・92円

〔卒業証明書以外の証明書の場合〕

角4（B5）以上の大きさの封筒

切手 1通・・・120円 2～5通・・・140円

＊証明書申請宛先＊

〒125-0035

東京都葛飾区南水元4-21-1

東京都立葛飾総合高等学校 経営企画室 証明書発行担当者 行

- ※ 郵送の場合は、通常の発行日数に加え、郵送の日数がかかりますので、余裕を持ってください。
- ※ 学校は、遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねます。証明書申請書の投函後、2週間を過ぎても証明書が届かない場合は、お手数ですが本校経営企画室までお電話にて御連絡ください。
- ※ 提出された書類及び個人情報、証明書の発行以外には使用いたしません。