申請用ユーザIDをお持ちでない方(新しく利用する方)がIDを登録する手順

1 ユーザID登録

ホーム画面から「申請用ユーザID登録」ボタンをクリックします。

2 生徒情報を入力

学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をもとに生徒情報を入力します。

3

確認コード送信

登録したメールアドレス宛に確認コードが送信されます。

4 確認コード入力

確認コードを入力します。

5

ログイン準備完了のお知らせ 送信 登録したメールアドレス宛にログイン準備完了のお知らせが送信されます。 ユーザIDが記載されています。

6 ログインパスワードの設定

※受信ボックスに届かない場合は、迷惑メールボックスをご確認ください。 お知らせ内のURLよりログインパスワードの設定を行います。

7 ユーザID登録完了

申請ページが表示されます。これでユーザID登録は完了です。 次回以降はログイン画面より登録したユーザIDとパスワードでログイン してください。

※ユーザIDはメールアドレスそのものではなく、うしろに「. sch1」等の英数字が付きます。

 1
 ユーザID 登録

 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信 フードの設定
 7
 ユーザID 登録 完了

A 学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をお手元にご用意ください

B 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/



※QRコードアプリで開いた場合は、 ブラウザアプリに転送することを 推奨します。

C ホーム画面



申請用ユーザIDをお持ちでない 方(新しく利用する方)は 「申請用ユーザID登録」ボタン をクリックします。

 1
 ユーザID 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 送信
 4
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信
 6
 ログインパス ワードの設定
 7
 ユーザID登録 完了

A 生徒情報等の確認入力



*学校番号 半角数字5桁
・学校番号 半角数字5桁
この項目を入力してください。

> 入力条件に合わない場合は項目の 下に赤字でエラーメッセージが表 示されます。

- 1 学校から配布されたシステム利用開始 情報通知書をもとに【学校番号】【課程】【授業料年度】【入学料番号】 【認証コード】を全て入力します。
- 2 入力を終えたら「次へ」ボタンをク リックします。

※システム利用開始情報通知書のイメージ



 1
 ユーザID 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 送信
 4
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信
 6
 ログインパス ワードの設定
 7
 ユーザID登録 完了

B 追加情報の登録 1



- 保護者等情報を入力します。
 ※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類の記載のとおりに入力します。
- ② 保護者等住所を入力します。 郵便番号を入力すると【都道府県】 【市区群】【町名】まで初期表示され ます。【番地・建物名称】を入力しま す。
- 3 保護者等の連絡先【電話番号】【メールアドレス】を入力します。

【注意】

メールアドレスはユーザIDの一部とし て使用されます。一度発行したユーザ IDは変更できません。

次のページに続きます

B 追加情報の登録 2



- 2 生徒住所を入力します。 保護者等と同じ住所のときは、 「保護者等と同一住所の場合はこ ちらを選択してください」を チェックします。
- **3** 利用規約・サイトポリシーは必ず お読みください。
- 利用規約・サイトポリシーに同意 いただけたら、チェックします。 (チェックボックスは画面を下に スクロールすると表示されます)
- 5 「次へ」ボタンをクリックします。 保護者等の連絡先で入力したメールアドレスに「メールアドレスの確認」メールが送信されます。

A メールアドレスのご確認

※送信されたメールのイメージ

【都立学校オンライン申請受付】メールアドレスのご確認

ご入力いただいたメールアドレスの確認のため、以下の確認コードを画面に入力してください。

1 確認コード:4631

表示されている画面に確認コードを入力し、ユーザ ID の登録を進めてください。 なお、無操作の時間が 30 分以上続くと画面がリセットされますのでご注意ください。

- ■本メールに心当たりがない方は、メールの創除をお願いいたします。
- ■このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご部答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課程理担当

電話番号:03-5320-7862

ホームページ: https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp

「メールアドレスの確認」メール 内の【確認コード】を控えてくだ さい。次の確認コード入力画面で 入力します。

ワードの設定

ユーザID登録

※QRコードアプリで操作していると、 メールを確認した際に、入力画面が 閉じてしまうことがあります。 ブラウザアプリで操作してください。

受信できるようドメイン(@schfemail.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp)の受信許可の設 定をお願いいたします。

 1
 ユーザID 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 送信
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信
 6
 ログインパス ワードの設定
 7
 ユーザID登録 完了

A 確認コードの入力



- 1 【確認コード】に「メールアドレスの確認」メール内の「確認コード」を入力します。
- 2 「次へ」ボタンをクリックします。

 1
 ユーザID 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 送信
 4
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了の お知らせ送信
 6
 ログインパス ワードの設定
 7
 ユーザID登録 完了

A ログイン準備が整いました



- ログインの準備が整いました。 以後、ログインで必要になります のでユーザIDをお控えください。
 - ※卒業まで使用しますので、記録を残す ことを推奨します。

2

生徒情報を 入力

3

|認コード | 送信 4

5

ログイン準備完了の お知らせ送信

6

ログインパス ワードの設定

7

ユーザID登録 完了

B ログインパスワードの設定

※送信されたメールのイメージ

【都立学校オンライン申請受付】(重要) ログイン準備完了のお知らせ

山田 一郎 様

都立高等学校オンライン申請受付システムへのログインの準備が完了いたしました。 ユーザ ID は変更できませんので、必ずご自身でお控えください。

生徒氏名:山田 太郎

ユーザ ID:

24 時間以内に下記 URL よりログインパスワードの設定をお願いいたします。

※URL は一回のみ利用可能です。パスワードの設定が完了できなかった場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」より、パスワードのリセットをお願いいたします。

https://development--dev99.sandbox.my.site.com/login?

 $c=Vh_YWBBi8S9xFuNBFe4TvNwpzjrxaZZBWy8MRmipImFGr_RkdcT1c_J0TmHyGfrkLrdK9wn3NRuBuJwZnlLZHHvmDVa2WW7.jSw9i6FOVJ6mmbQR7K5vTzYnXltkAvf.911.rvco9Ju_9.zkcRnyDYVyUkftuvLHKWQKoT1XGp0lw3UegYOtlsLelChDx2bwgi4D40xGNzm06P7Wu1j8xZgD0Xkikew%3D%3D$

- ■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。
- ■このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課経理担当

電話番号:03-5320-7862

ホームページ:https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp

24時間以内に「ログイン準備完 了のお知らせ」メール内のURLを クリックしてログインパスワード の設定を行います。 URLをクリックします。

 1
 ユーザID 登録
 2
 生徒情報を入力
 3
 確認コード 送信
 4
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信
 6
 ログインパスワード の設定
 7
 ユーザID登録 完了

A パスワードの設定



(1) 【新しいパスワード】を入力します。

パスワードは以下の条件をすべて 満たすように入力します。

- ・10文字以上
- ・1個以上の大文字
- ・1個以上の小文字
- ・1個以上の数値
- ・1個以上の特殊文字

特殊文字は次のいずれかの文字!@#\$%^&()_+-={}[]\|;',.?/'~><"

- 2 【新しいパスワードの確認】に上 と同じ内容を入力します。
- ③ 「パスワードの変更」ボタンをクリックします。

 1
 ユーザID 登録 登録
 2
 生徒情報を 入力
 3
 確認コード 送信
 4
 確認コード 入力
 5
 ログイン準備完了 のお知らせ送信
 6
 ログインパス ワードの設定
 7
 ユーザID登録 完了

A 申請ページ



申請ページが表示されます。 これでユーザIDの登録は完了で す。

次回以降は設定されたユーザID とパスワードでログインします。

- このまま申請をする場合、「申請 受付へ進む」ボタンをクリックし ます。
 - ※申請方法については、制度ごとのマニュアルをご参照ください。