

東京都教育委員会アシスタント職員(困難業務・介助員)募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員(困難業務・介助員)
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	任用開始から令和8年3月5日
勤務職場	東京都立葛飾野高等学校
職務内容	支援の必要な生徒の学習支援その他校長が命ずる業務
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> 日本語文及び英語文を読むことができる 生徒支援に責任をもって取り組むことができる 個人情報保護の重要性を認識し、プライバシーに配慮することができる
勤務日数	年間20日(土日・祝日を除く) <ul style="list-style-type: none"> 令和7年5月21日(水)～26日(月) 4日間 令和7年7月1日(火)～4日(金) 4日間 令和7年10月21日(火)～24日(金) 4日間 令和7年12月3日(水)～8日(月) 4日間 令和8年3月2日(月)～5日(木) 4日間
勤務時間	8時30分から12時30分(または11時30分) 所定勤務時間を超える勤務:無
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,670円 通勤手当相当額を別途支給(上限2,600円/日) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について (一定の要件を満たした場合)
応募方法等	1 応募方法 「会計年度任用職員申込書」(別紙)に必要事項(健康状態等については「特記事項・自由意見」欄に記入してください。)を記載の上、末尾記載の申込先まで持参してください。(土日・祝日を除く) なお、持参する日時について、前日の16時までにお電話でご連絡ください。
	2 応募期間 令和7年5月14日(水)17時00分まで
	3 選考方法 書類持参時に書類を確認しながら、面接を実施 ※面接時間 15分から20分程度 ※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	〒125-0061 東京都葛飾区亀有1-7-1 東京都立葛飾野高等学校 電話 03-3602-7131 担当者 副校長 小野島 直美

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。