

委任状

東京都立葛西南高等学校長 殿

令和 年 月 日
(委任状を記載した日)

この委任状は、証明を受ける 在校生または本校を卒業・転学・退学した方（委任者）が、自分の証明書を代理人に交付することの承諾を学校に示していただくため、作成するものです。委任者・代理人双方の身分証明書のコピーを併せて提出してください。

1 委任者欄

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____ 生年月日 _____

2 申請する証明書の種類及び枚数

卒業証明書	通	単位修得証明書	通
修了証明書	通	在学証明書	通
調査書	通	卒業見込証明書	通
成績証明書	通	その他（ ）	通

私は、以下のものを代理人と定め、証明書発行に関する申請及び受領の権限を委任します。

3 代理人欄

住 所 _____

氏 名 _____

委任者との関係 _____

※委任状はこの様式を作成しなくても同様の記載があれば提出可能です。