

## 実習臨時支援員の募集案内

以下のとおり、**実習臨時支援員**を募集します。

### 1 職務内容

- ・ 建築科施設、同科設備、同科実習器具・物品の管理
- ・ 建築科教員の教材作成補助
- ・ 建築科実習授業の補助
- ・ その他所属長が指示する業務

### 2 勤務場所

東京都立葛西工業高等学校

### 3 任用期間及び採用人数

#### (1) 任用期間

令和4年9月12日から令和4年9月30日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和4年10月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

#### (2) 採用人数

1名

### 4 勤務条件

#### (1) 勤務日数等

週3日（原則として月曜日、火曜日、水曜日）1日当たり7時間45分

#### (2) 勤務時間

8時30分から17時まで。

休憩時間は12時30分から13時15分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

#### (3) 報酬

時間額1,200円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）

#### (4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

#### (5) 社会保険

非加入

### 5 応募資格

- (1) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者。
- (2) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者。
- (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守る者（その職を退いた後も同様とする）。
- (4) 高等学校、専門学校、大学等において建築関係の課程を修了していることが望ましい。

## 6 応募方法

以下（１）及び（２）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

（１）東京都立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

（２）返信用封筒（長形3号：84円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

## 7 申込締切日

**令和4年9月5日（月曜日）14時必着**

## 8 選考方法

書類による一次選考を実施し、その後面接による二次選考を実施します。

面接は、9月6日（火曜日）から9月8日（木曜日）までのうち、指定する日時に葛西工業高等学校において実施する予定です。

選考結果は、本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

## 9 申込先・問合せ先

東京都立葛西工業高等学校 経営企画室

〒132-0024

東京都江戸川区一之江7-68-1

電話03-3653-4111

（お問合せは平日の9時から12時30分まで、又は13時15分から17時までをお願いします。）