

実習臨時支援員の募集案内

以下のとおり、**実習臨時支援員**を募集します。

1 職務内容

- ・ 建築科施設、同科設備、同科実習器具・物品の管理
- ・ 建築科教員の教材作成補助
- ・ 建築科実習授業の補助
- ・ その他所属長が指示する業務

2 勤務場所

東京都立葛西工業高等学校

3 任用期間及び採用人数

(1) 任用期間

令和4年6月10日から令和4年6月30日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和4年7月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

(2) 採用人数

1名

4 勤務条件

(1) 勤務日数等

週3日（原則として月曜日、木曜日、金曜日）1日当たり7時間45分

(2) 勤務時間

8時30分から17時まで。

休憩時間は12時30分から13時15分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

(3) 報酬

時間額1,200円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）

(4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(5) 社会保険

非加入

5 応募資格

- (1) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者。
- (2) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者。
- (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守る者（その職を退いた後も同様とする）。
- (4) 工業高等学校において建築関係学科の課程を修了していることが望ましい。

6 応募方法

以下（１）及び（２）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

（１）東京都立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

（２）返信用封筒（長形3号：84円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

7 申込締切日

令和4年6月7日（火曜日）14時必着

8 選考方法

書類による一次選考を実施し、その後面接による二次選考を実施します。

面接は、6月8日（水曜日）から6月9日（木曜日）までのうち、指定する日時に葛西工業高等学校において実施する予定です。

選考結果は、本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立葛西工業高等学校 経営企画室

〒132-0024

東京都江戸川区一之江7-68-1

電話03-3653-4111

（お問合せは平日の9時から12時30分まで、又は13時15分から17時までをお願いします。）