

委任状

代理人

氏名 _____

住所 _____

生年月日 _____

連絡先 _____

私、_____は、上記の者を代理人として定め、下記の証明書の発行申請及び受領について、委任します。

記

卒業証明書	_____通
成績証明書	_____通
単位修得証明書	_____通
調査書	_____通
その他 ()	_____通

令和 年 月 日

委任者（本人） ※必ず本人が署名してください。

氏名 _____ 印

住所 _____

生年月日 _____

連絡先 _____

以上