

旅行届兼学割証交付申請書

【注意事項】

- ◆ 学校学生生徒旅客運賃割引証（以下「学割証」という。）は、下記の「旅行目的」に限り交付が可能です。
- ◆ 学割証の目的（次の①②）を理解した上で申請してください。
 - ① 生徒個人の自由な権利として使用することを前提としたものではない。
 - ② 修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄付することを目的としたものである。
- ◆ 旅客鉄道株式会社（ＪＲ各社）の営業キロで片道１００kmを超える区間を乗車する場合に割引となります。
- ◆ 学割証は、申請した日の翌日（土・日・祝日を除く）の午後以降発行です。

東京都立蒲田高等学校長 殿

下記により旅行させますので、学割証の交付を申請します。

令和 年 月 日

保護者氏名(署名)

旅行生徒	氏名		生徒証番号	
	生年月日	平成 年 月 日	歳	
旅行先	道 府 県		区 市 郡	町 村
乗車・乗船 区 間	線 駅から 線 まで		片道・往復 周遊・回遊 (○をつける)	
旅行期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
同行者	代表者氏名 外 名		所要枚数	※ 枚
旅行目的	帰省 学校における教育活動 就職・進学活動等 傷病治療その他 保護者の旅行への随行 その他 () (○をつける)			

※ 往復で乗車券を購入する場合、学割証の所要枚数は1枚と記入してください。

收受印

校 長	経営企画室長	担 当	担 任

発行年月日		
発行番号		