

卒業生の皆さんへ

日本学生支援機構（大学等奨学生予約採用）の書類配布及び申込みについて

日本学生支援機構(大学等奨学生予約採)の申込み書類を配布します。

奨学金の予約を希望する方は、**本校経営企画室窓口で下記の書類を受け取り**、期限までに申込手続きをお願いします。

1 配布書類 「大学等奨学生予約採用申込関係書類 在中」(茶封筒) 1式

2 申込み等について

- ・「申込のてびき」等を必ずよく読み、保護者と相談して申込みをするかどうかを決めてください。

※貸与奨学金は返還が必要となります。借り過ぎとならないように本当に必要な金額を利用するようにしてください。日本学生支援機構のホームページで、貸与・返還シミュレーションができますので、ご利用ください。

- ・スカラネット(奨学金申込のための専用サイト)への入力を各自で行ってください。

※スカラネット入力期限：令和6年5月15日(水)(厳守)

- ・スカラネットへの申込入力後に、日本学生支援機構へのマイナンバー提出及び学校への書類の提出が必要となります。

速やかに手続きができるように、「様式集」のp1「提出書類一覧表」を確認して、各種書類の記入及び準備をしておいてください。

※機構へのマイナンバー提出期限：スカラネット入力後1週間以内

※学校への書類提出期限：令和6年5月15日(水)(経営企画室窓口へ提出)

3 スケジュールについて ※予定ですので、変更となる場合があります。

- ・予約採用関係書類の配布 4月17日(水)～経営企画室窓口で配布開始
- ・スカラネット入力期限 5月15日(水)厳守
- ・機構へのマイナンバー提出期間 スカラネット入力後、1週間以内に郵送で提出
- ・学校への書類提出期間 5月15日(水)厳守
- ・採用候補者決定 10月下旬～12月下旬

4 その他

- ・書類は消せないボールペンで記入してください。
- ・書類に記入漏れがないかよく確認してから提出してください。
- ・住所記入欄は「同上」等での省略は不可です。全て記入してください。